成績照会画面の見方

専攻科

成績照会画面には、２０２６年度春学期までに履修登録した全ての科目の履修状況が記載されています。
卒業に必要な単位数は、履修要項で確認し、十分理解した上で各自が責任をもって登録し、単位を修得してください。

■ 科目

登録した全ての科目が、合否の如何にかかわらず記載されます。

■ 成績／評価

- 「素点」欄には、０～１００点の素点が記載されます。
- 「評価」欄には、素点を「秀」，「優」，「良」，「可」，「不合」に置き換えたものが記載されます。
- １００点法によらない科目に合格した場合、評価欄に「Ｓ」と記載されます。
- 各種単位認定の場合、評価欄には「認定」と記載されます。
  なお、評価欄については、教職の教科及び教科の指導法に関する科目としての認定は「教認」、留学による認定の場合は「留認」と記載されます。
- 科目名の先頭に「※」が記載された科目は現在履修中、または、成績報告が未完了の科目です。

■他大学単位互換科目

合格した科目の評価欄に「認定」として記載されます。

■GPA 推移表

- 「年度学期 GPA」欄には、学期毎の GPA が表示されており、履修状況の推移を見ることができます。
- 「年度 GPA」欄には、年度毎の GPA が表示されており、履修状況の推移を見ることができます。

■ 単位修得状況

修得した単位が、科目区分等ごとに集計されています。

- 「卒業要件単位」欄には、科目区分ごとの卒業最低必要単位が示されています。ただし、「科目区分ごとの最低限必要な単位数」であるため、その単位を単純に加算しても、卒業に必要な単位数合計とはなりません。
- 「修得単位数」欄は、修得した全ての単位が集計されています。

GPA(Grade Point Average) 制度　（履修要項参照）

GPA とは、各科目の成績評価に対してそれぞれ GP (Grade Point)を求め、１単位あたりの GP 平均値を算出したものです。
不合格科目も算出対象となるため、不合格が多いと GPA の値は小さくなります。

【成績に関する質問・申立て】

成績に関する質問・申立てがある場合は、教務課にて以下の受付期間内に所定の様式で受付を行います。
必ずシラバスで成績評価の基準を確認の上、教務課にご連絡ください（いかなる理由があっても、期間外の質問・申立ては受付できません）。

受付期間　　：　９月１１日～９月１７日の事務室開室時間【土日祝を除く】
事務室開室時間　：　９時～１１時３０分、１２時３０分～１７時
【京田辺キャンパス：０７７４－６５－８４１３、今出川キャンパス：０７５－２５１－４１２７】

２０２６年 ９月　教 務 課