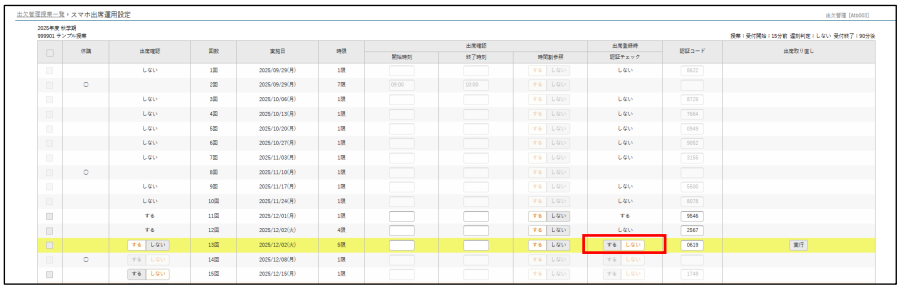
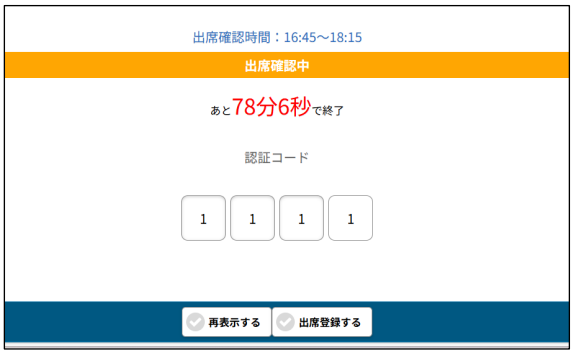
～認証チェックを『しない』にした場合～

教員画面：出欠管理＞出欠管理授業一覧＞科目＞スマホ出席運用設定



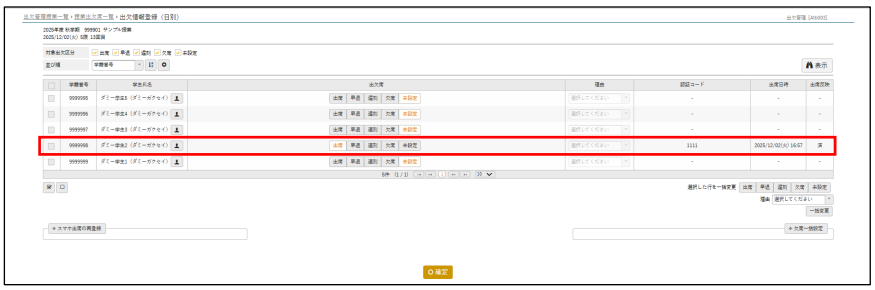
学生画面：認証コード誤った数字「1111」を入力



⇩

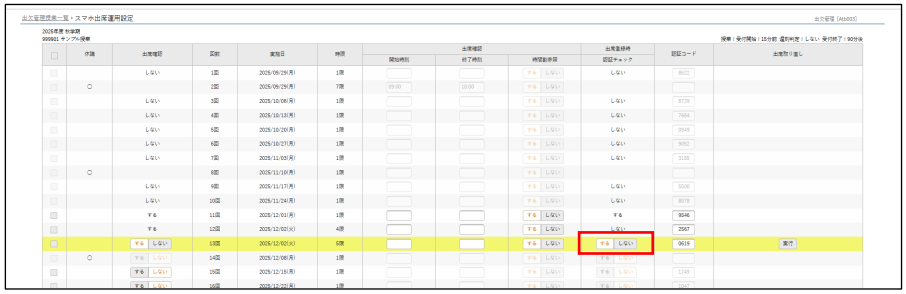


教員画面：
出欠管理＞出欠管理授業一覧＞科目＞授業出欠席一覧＞授業日＞出欠情報登録（日別）



～認証チェックを『する』にした場合～

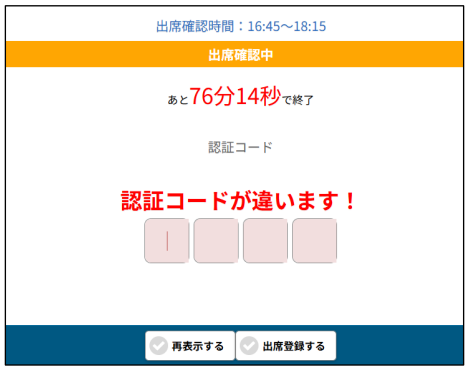
教員画面：出欠管理＞出欠管理授業一覧＞科目＞スマホ出席運用設定



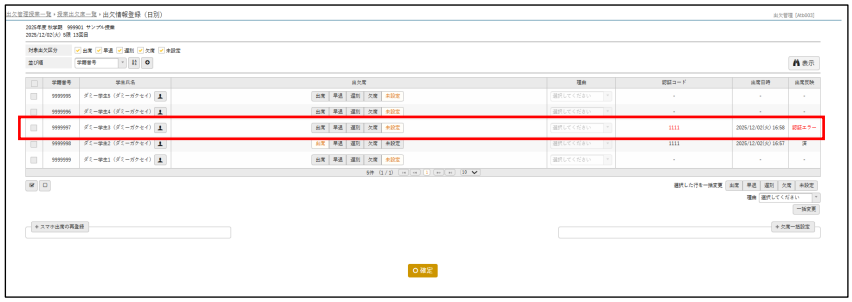
学生画面：認証コード誤った数字「1111」を入力



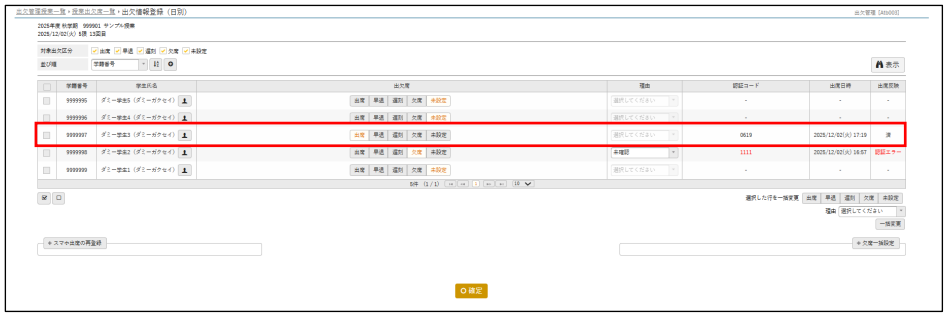
⇩



教員画面：
出欠管理＞出欠管理授業一覧＞科目＞授業出欠席一覧＞授業日＞出欠情報登録（日別）



※学生が正しいコードを受付時間内に提出し直すと、「出席」に書き換わります。



～一括変更～

『認証コードが一致しない学生は「欠席」として扱う』にチェックを入れ、
［全データに「スマホ出席登録結果」を登録する］をクリックすると、一括変更できます。

