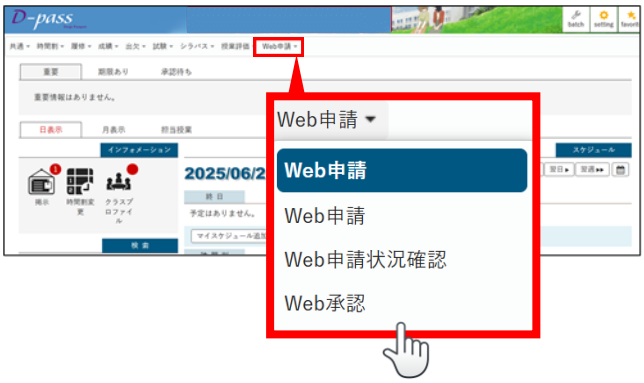
D-Pass　操作マニュアル

【定期試験　問題提出】

教務課

1．定期試験問題（Web申請書）の提出



1

D-Pass 画面上部のメインメニューから［**Web申請▼**］**の**［**Web申請**］をクリックしてください。



2

３の［**申請書選択**］画面が表示されますが、各申請書が表示されない場合は、【Web申請お知らせ確認】画面右の［**申請書選択**］をクリックしてください。



3

【申請書選択】画面に表示される申請一覧より、申請する申請書をクリックしてください。
（＝**定期試験問題提出**をクリックしてください）

イ 画面右上の［**Web申請状況確認**］をクリックすると、【Web 申請一覧】画面が表示されます。

※前画面に戻る場合は、［戻る］ボタンではなく、必ず**【申請書選択】**をクリックしてください。







4

定期試験問題提出をクリックすると【申請内容入力】画面が表示されます。
必要な項目を指定し、申請 をクリックしてください。

イ 『対象講義』を、授業検索から検索し授業科目を選択してください。

ロ 一時保存 をクリックすると、作成した申請書が一時保存されます。一時保存中の申請書を確認する場合は、【Web 申請状況確認】機能の【Web 申請一覧】画面を確認してください。

5

申請をクリックすると、申請書が提出されます。

以上で、定期試験問題（Web申請書）の提出は終了となります。

本画面下の［取下げ］をクリックすると、申請済の申請書が取下げられ、申請前に戻るため、取下げボタンは押さないでください。

※なお、一度申請をした申請内容の修正をしたい場合などご不明点がございましたら、教務課までご連絡をお願いいたします。

次ページは、定期試験問題（Web申請）の提出状況確認方法について記載しております。

2．定期試験問題（Web申請）の提出状況確認



1

D-Pass 画面上部のメインメニューから［**Web申請▼**］**の**［**Web申請状況確認**］をクリックしてください。



2

【Web 申請一覧】画面が表示され、申請書の状況が一覧で確認できます。

イ 『申請番号』をクリックすると、【申請内容入力】画面が表示され、選択した申請書の内容および、承認状況が確認できます。

ロ 『ステータス』は、「未申請/申請中/承認済」のいずれかが表示されます。
各表示の詳細については以下のとおりです。

・「未申請」：申請書が一時保存されている
・「申請中」：申請書は承認中
・「承認済」：すでに承認されている申請書

「未申請」（一時保存）の申請書は期日までに必ず申請をするようにしてください。

