ピアヘルパー試験受験料の納入について

在学生向け
証明書申込・発行の流れ

証明書発行サービスへログイン
※学内ネットワークを利用する際の大学アドレス・パスワードを入力してログインしてください。
※初回のみ大学メールアドレスの登録が必要です（2回目以降は不要）。

↓

発行方法の選択
学内印刷・コンビニ・郵送
※実習費等の費用支払いの際は「学内印刷」より該当項目を選択してください。

↓

手数料の支払い

↓

決済完了後、
選択した発行方法に応じて
証明書を発行

①本学Webサイト「証明書発行サービス」の画面にアクセスする。
※基本的には証明書申込と同じ流れになります。

②「在学生ログインページ」からログインする。

証明書発行サービスを準用し、支払いのみを行います。

③発行方法で「学内印刷」を選択し、
「ピアヘルパー受験料」を選択する。

④「お支払方法選択」で決済方法を選択し、支払いを行う。
（詳細は本資料の3ページ目を参照）

⑤決済完了後、8桁の予約番号がメールアドレスへ届くので、
教務課前の証明書自動発行機の予約番号欄に入力し、証明書を発行。
（7日以内に発行すること）

③発行方法で「学内印刷」を選択する



必ず
「学内印刷」
を選択する。

③「ピアヘルパー受験料」を選択する。

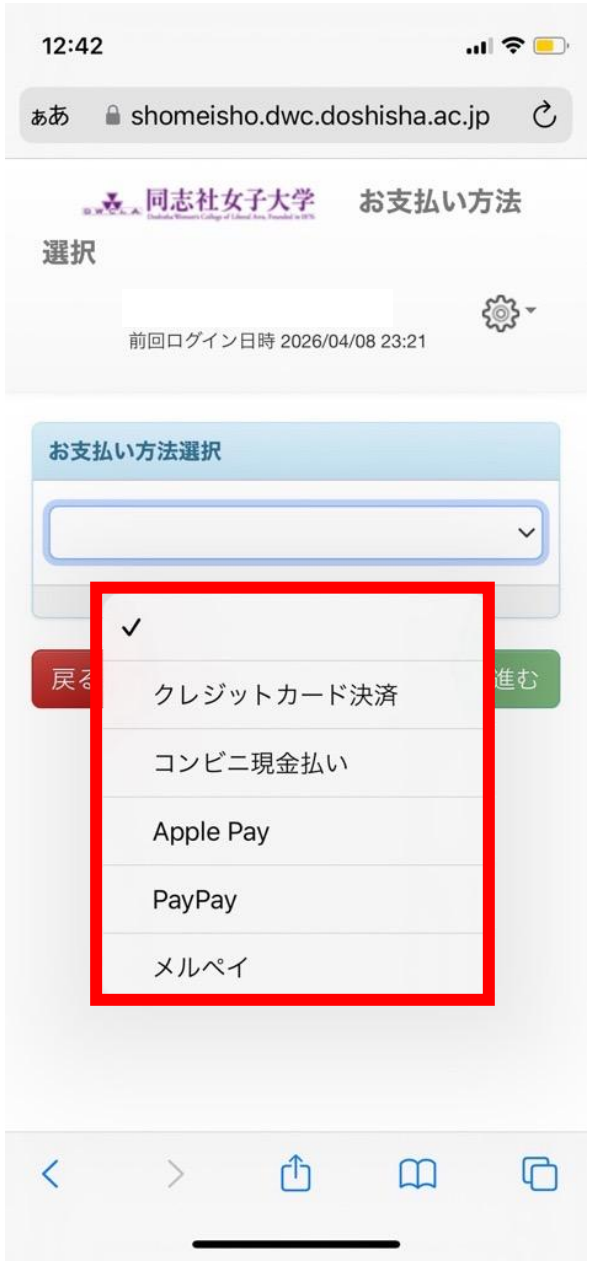


画面をスクロールし、
「ピアヘルパー受験料」を選択する。

項目を間違えずに選択してください。

103	ピアヘルパー受験料	4,800円

④「お支払方法選択」で決済方法を選択し、支払いを行う。



決済方法を選択し、支払いが完了したら受験料の納入は完了です。
8桁の予約番号がメールアドレスへ届くので、
7日以内に、教務課前の証明書自動発行機の予約番号欄に入力し、証明書を発行してください。

不明な点があれば、免許・資格課に連絡ください。

（連絡先）
京田辺：0774-65-8488
menkyo-t@dwc.doshisha.ac.jp

今出川：075-251-4166
menkyo-i@dwc.doshisha.ac.jp