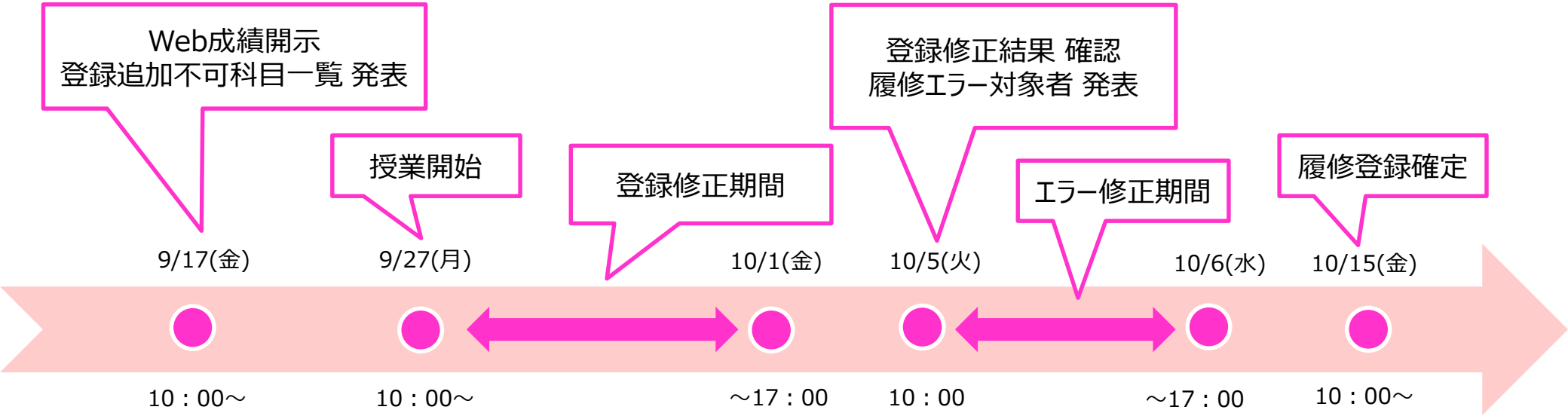
履修登録ガイド
（秋学期）

登録スケジュール

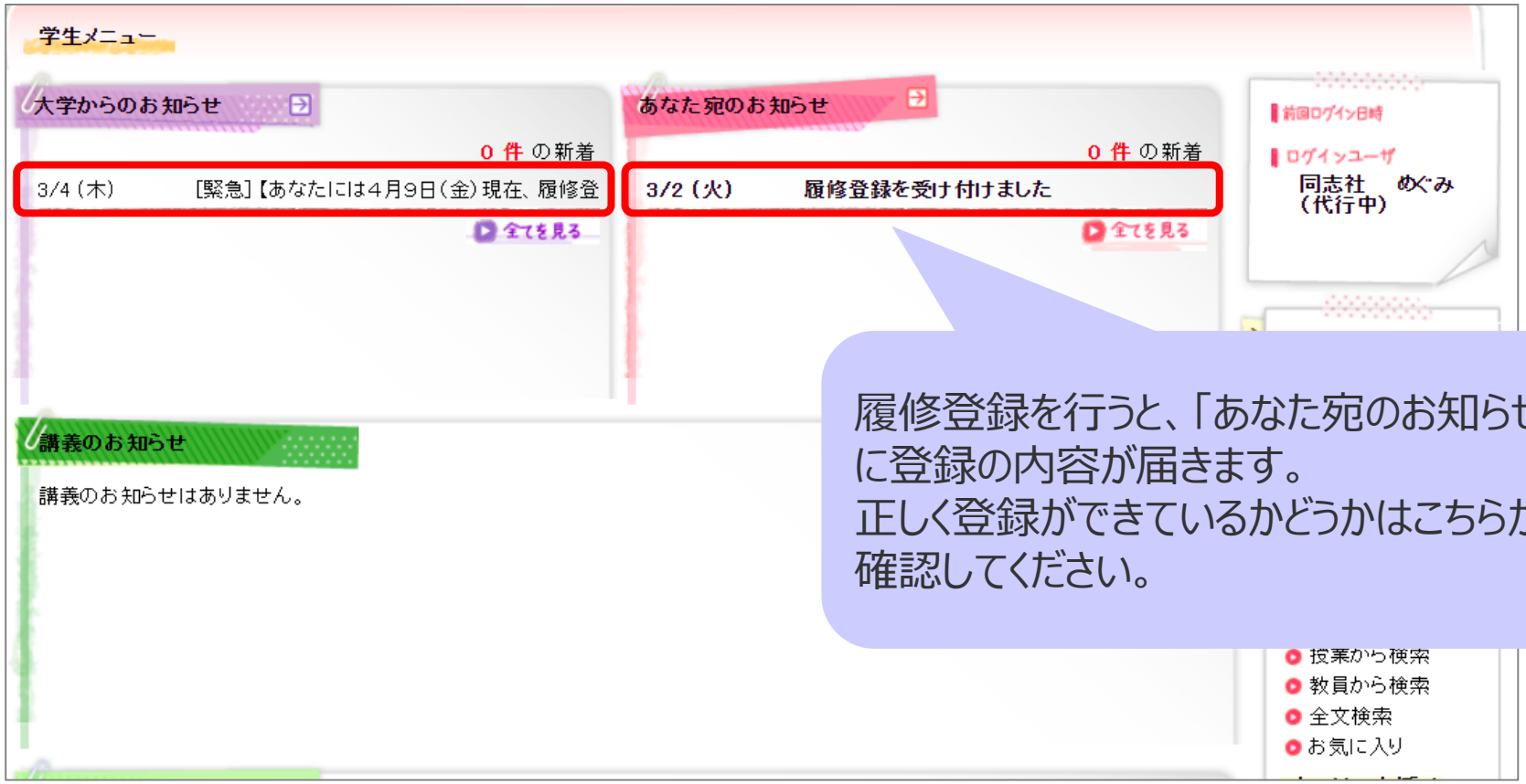
項目	日時
① Web成績開示 登録追加不可科目一覧　発表	9月17日(金)10:00～
② 授業開始	9月27日(月)
③ 登録修正期間	9月27日(月)10:00～9月28日(火)AM4:00 9月28日(火)13:00～9月29日(水)AM4:00 9月29日(水)13:00～9月30日(木)AM4:00 9月30日(木)13:00～10月1日(金)17:00
④ 登録修正結果　確認	10月5日(火)10:00～
⑤ 履修エラー対象者	10月5日(火)
⑥ エラー修正期間	10月5日(火)・10月6日(水)　10:00～11:30、12:30～17:00 ※履修エラーの解消にかかわる修正のみ受付ます。 その他の修正は一切受け付けできません。
⑦　履修登録確定	10月15日(金)10:00～

＜在学生＞登録スケジュール



お知らせの確認

履修登録確定まで、「お知らせ」を見る習慣をつけてください。
履修登録に関する連絡はこちらから確認してください。



履修登録を行うと、「あなた宛のお知らせ」に登録の内容が届きます。
正しく登録ができているかどうかはこちらから確認してください。

履修登録期間までの流れ

カリキュラムの確認

『履修要項』『開講科目表』で
カリキュラムや卒業必要単位
指定クラスなどを確認しましょう！

↓

時間割の見直し

春学期開始前に作成した、年間の
時間割表を見直してみましょう！

↓

履　修　登　録

Web履修登録には、ユーザIDと
パスワードが必要です。

memo.

・パスワードを忘れてしまった場合は、学生証を持って各キャンパスのヘルプデスクに申し出てください。

・履修登録は「Web教務システム(履修登録/成績照会)操作説明書」を確認しながらすすめてください。個人別時間割表も、最終ページに掲載しています。



履修要項・開講科目表

掲載場所

CHECK! 教務情報 https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/classes





memo.

1.教務情報ページのMENUで［履修登録］を選択してください。

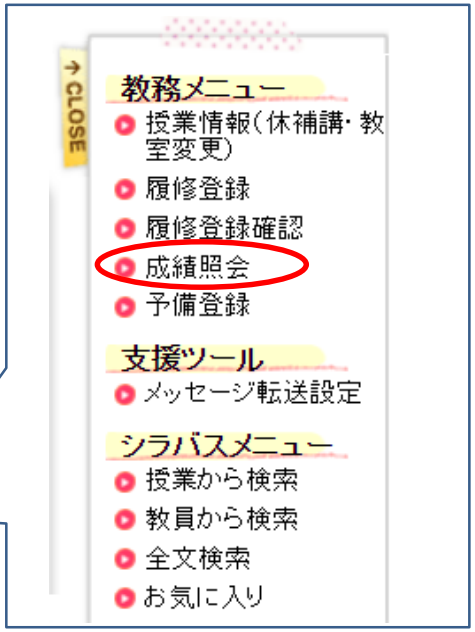
2.履修登録ページ内、下部の「履修要項・開講科目表（デジタルブック）2021年度」から確認ができます。



①Web成績開示

Web成績開示

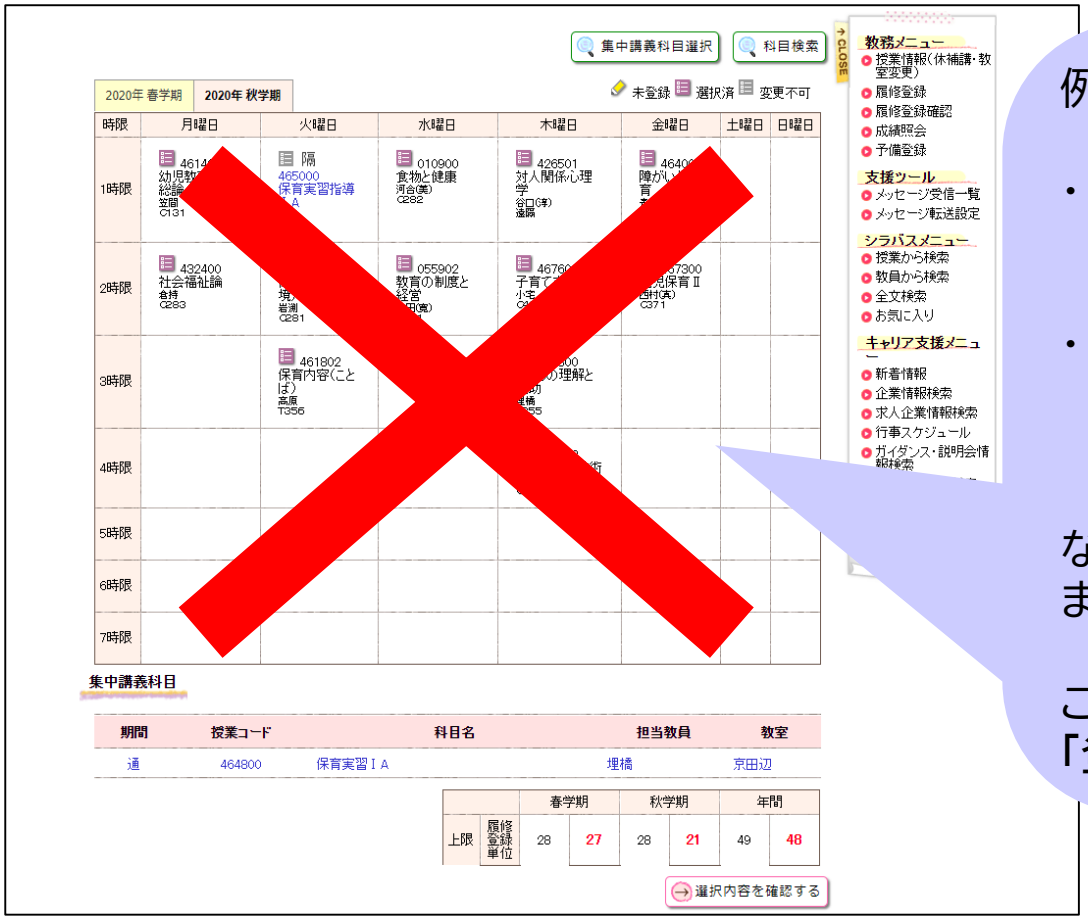




memo.
Web教務システムログイン後、教務メニュー内の**「成績照会」**から、成績を確認してください。
成績通知書(紙)の配布はありません！

①登録追加不可科目一覧　発表

登録追加不可科目一覧とは



例えば、科目によって

- **Web上で**登録の追加や削除ができない
  ＝別の手続き方法で追加/削除が可能

- **一切**登録の追加や削除ができない
  ＝科目定員や教室定員などの理由により追加/削除が不可

など、Web上で登録修正できない科目があります。

これらを一覧にして表にまとめたものが
「登録追加不可科目一覧」です。

①登録追加不可科目一覧　発表

登録追加不可科目一覧

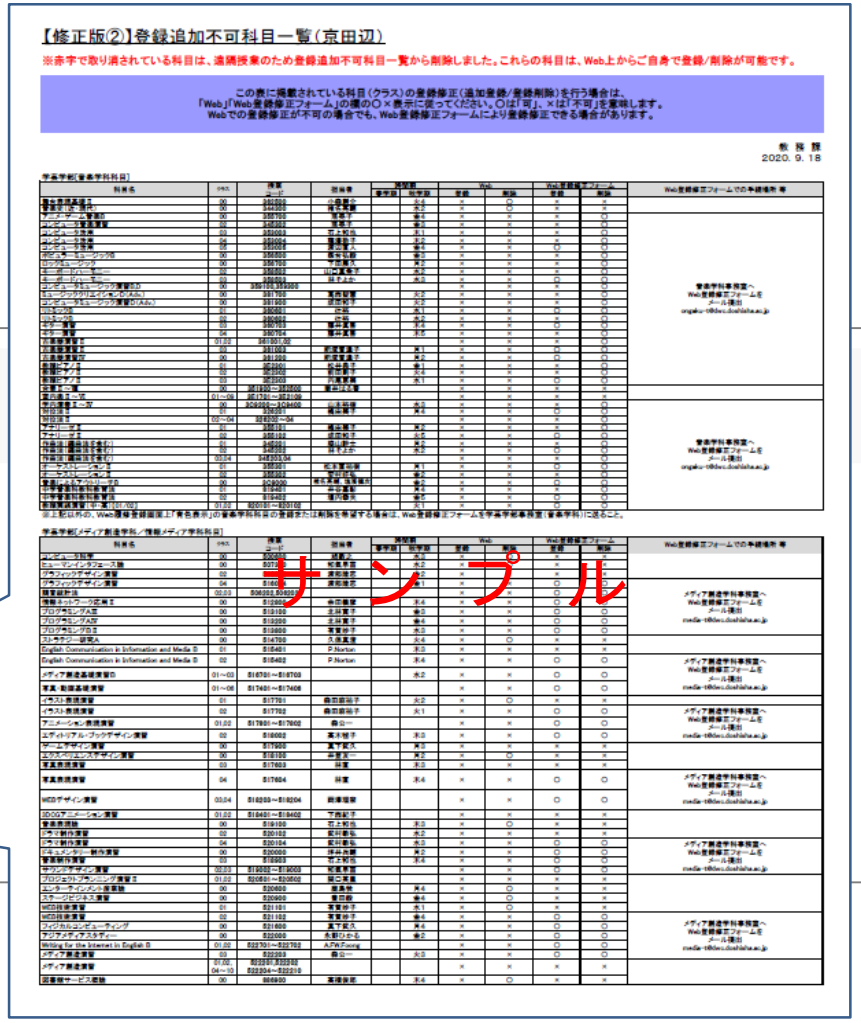
在学生の方へ ▶ 教務メニュー ▶ 履修登録 ▶ 登録修正について

登録修正について

登録修正フォーム

2020年度秋学期登録追加不可科目一覧(京田辺)

2020年度秋学期登録追加不可科目一覧(今出川)


【修正版②】登録追加不可科目一覧（京田辺）

※赤字で取り消されている科目は、遠隔授業のため登録追加不可科目一覧から削除しました。これらの科目は、Web上からご自身で登録/削除が可能です。

この表に掲載されている科目（クラス）の登録修正（追加登録/登録削除）を行う場合は、「Web上「Web登録修正フォーム」の欄の○×表示に従ってください。○は「可」、×は「不可」を意味します。Webでの登録修正が不可の場合でも、Web登録修正フォームにより登録修正できる場合があります。

教務課
2020. 9. 18

memo.

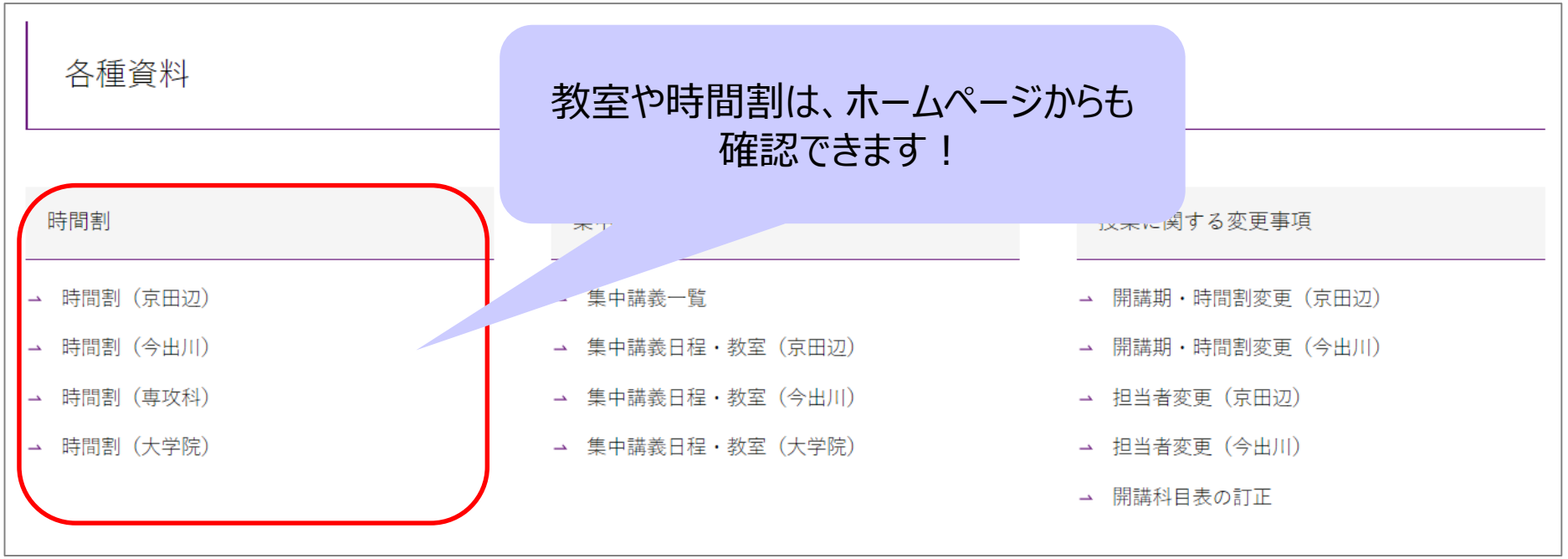
『登録追加不可科目一覧』がホームページ上で発表されます。
一覧表に記載の科目を登録の追加･削除する場合は表の指示に従ってください。
登録の追加･削除が一切できない科目もあります。

②授業開始

授業開始日：9/27(月)

memo.
教室や時間割は、Web履修登録結果確認画面で確認することができます。ただし、大学側の作業のためWeb教務システムで履修登録画面を見ることができない時間帯があります。
その場合、下記ホームページよりご確認ください。

在学生の方へ ▶ 教務メニュー ▶ 授業情報 ▶ 各種資料
https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/class_information



③登録修正期間

登録修正期間とは

履修登録期間に行った登録を変更したい場合のために、登録修正期間が設けられています。
登録修正期間では、履修科目として既に登録している科目を登録削除したり、新たに科目を登録追加したりすることができます。どの科目を追加・削除するかは、自分で決めることができます。

memo.

＜登録修正期間における第一回目の授業の出席について＞
①授業に出席してみて、自分の学びたいものと異なると感じた場合、登録修正期間中に
　修正ができます。登録修正した新しい科目には、授業の第２回から出席することになります。

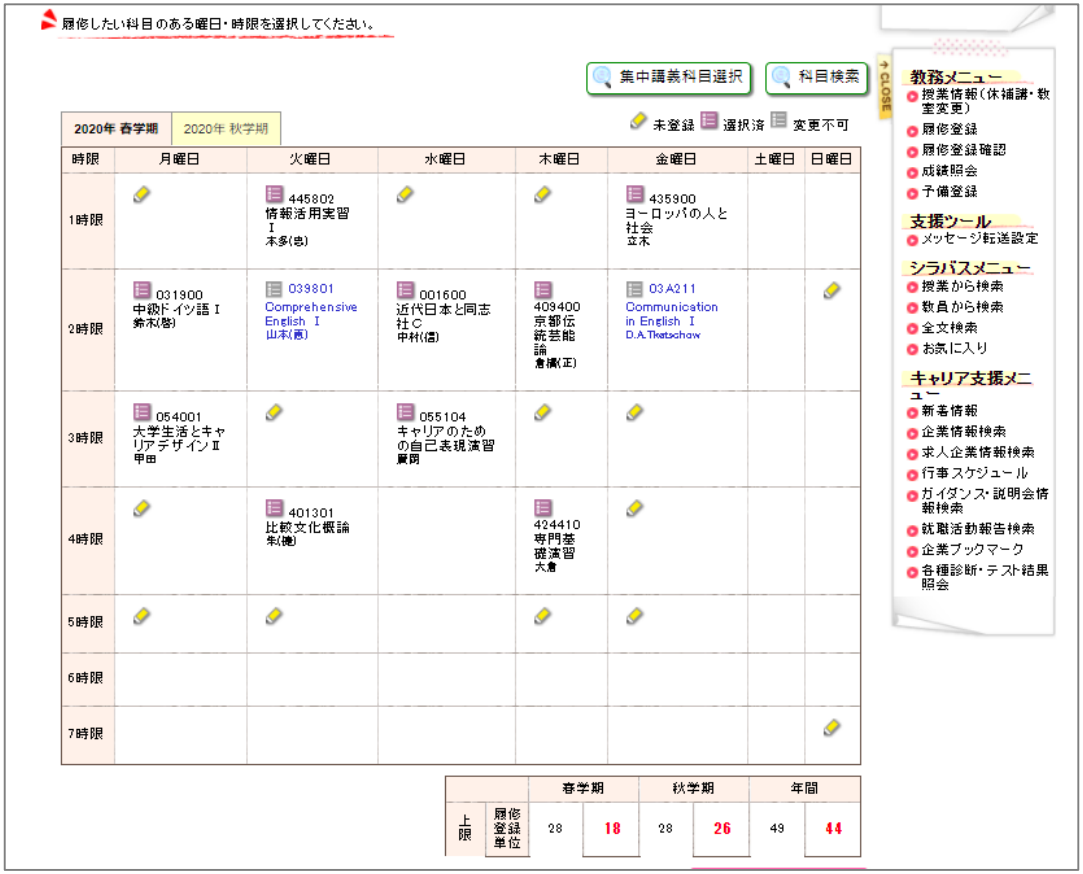
②最初から修正すべき授業が明確に決まっている場合、第一回目の授業は、
　登録修正をした（または、登録修正をしようと考えている）授業に出席してください。

③登録修正期間～Web教務システム～

登録修正の方法について

登録修正期間は、以下の２つの方法で追加・削除することができます。
①Web教務システム　②Web登録修正フォーム

①Web教務システム



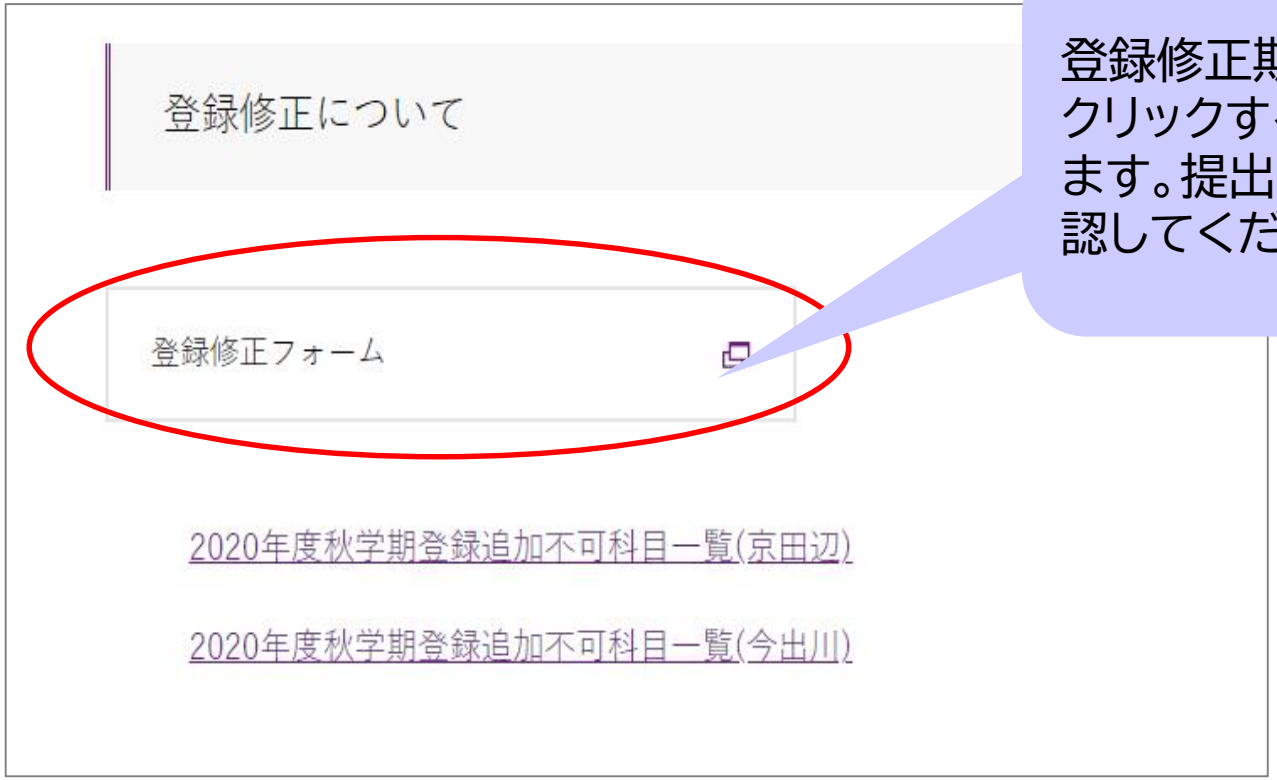
memo.
基本的には、Web教務システムで登録修正を行いますが、Web教務システムで登録の追加や削除を行うことができない科目については、Web登録修正フォームで行います。
対象科目は、登録追加不可科目一覧を確認してください。

③登録修正期間～Web登録修正フォーム～

登録修正の方法について

在学生の方へ ▶ 教務メニュー ▶ 履修登録 ▶ 登録修正について

②Web登録修正フォーム



登録修正期間に、「登録修正フォーム」をクリックすると専用のページが表示されます。提出先や詳細はこのページにて確認してください。

③登録修正期間～Web登録修正フォーム～

登録修正の方法について

②Web登録修正フォーム　**※詳細はホームページより確認！**

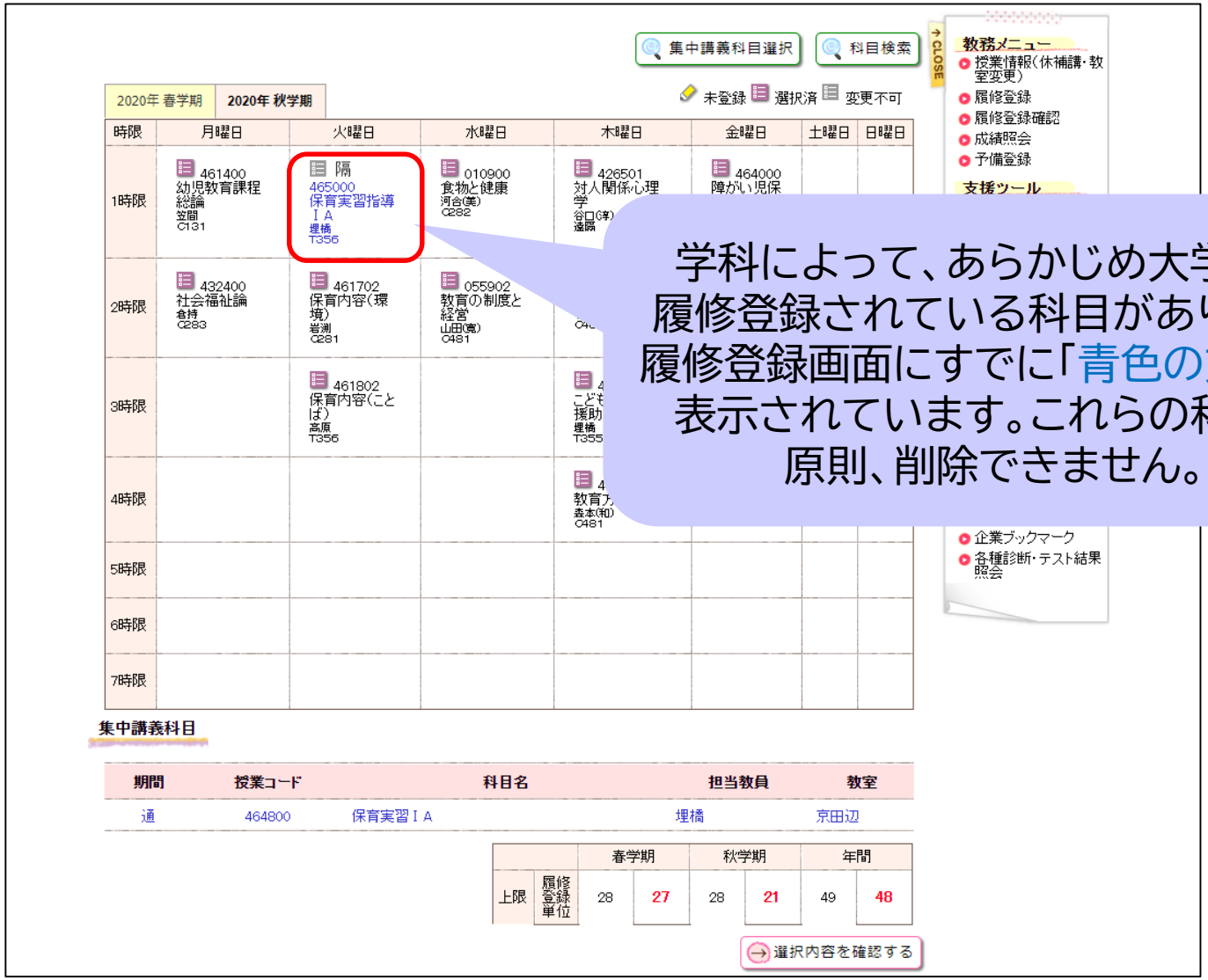
～大まかな流れ～
1．登録追加不可科目一覧で追加/削除できるかどうか確認する
2．Web登録修正フォームに学籍番号や氏名を入力する
3．追加/削除したい科目の授業コードを入力する
4．登録修正フォームをメールに添付して、登録追加不可科目一覧に記載の提出先に送る

Web登録修正フォーム

学籍番号	氏名	電話番号	メール		追加	授業コード	授業名	科目区分	担当者名	校地	学期	曜日	時限	削除	授業コード	授業
				1	追加									削除		
				2												
				3												
				4												
				5												
				6												
				7												
				8												
				9												
				10												
				11												
				12												
				13												
				14												
				15												
				16												
				17												
				18												
				19												
				20												

③登録修正期間～登録における注意事項～

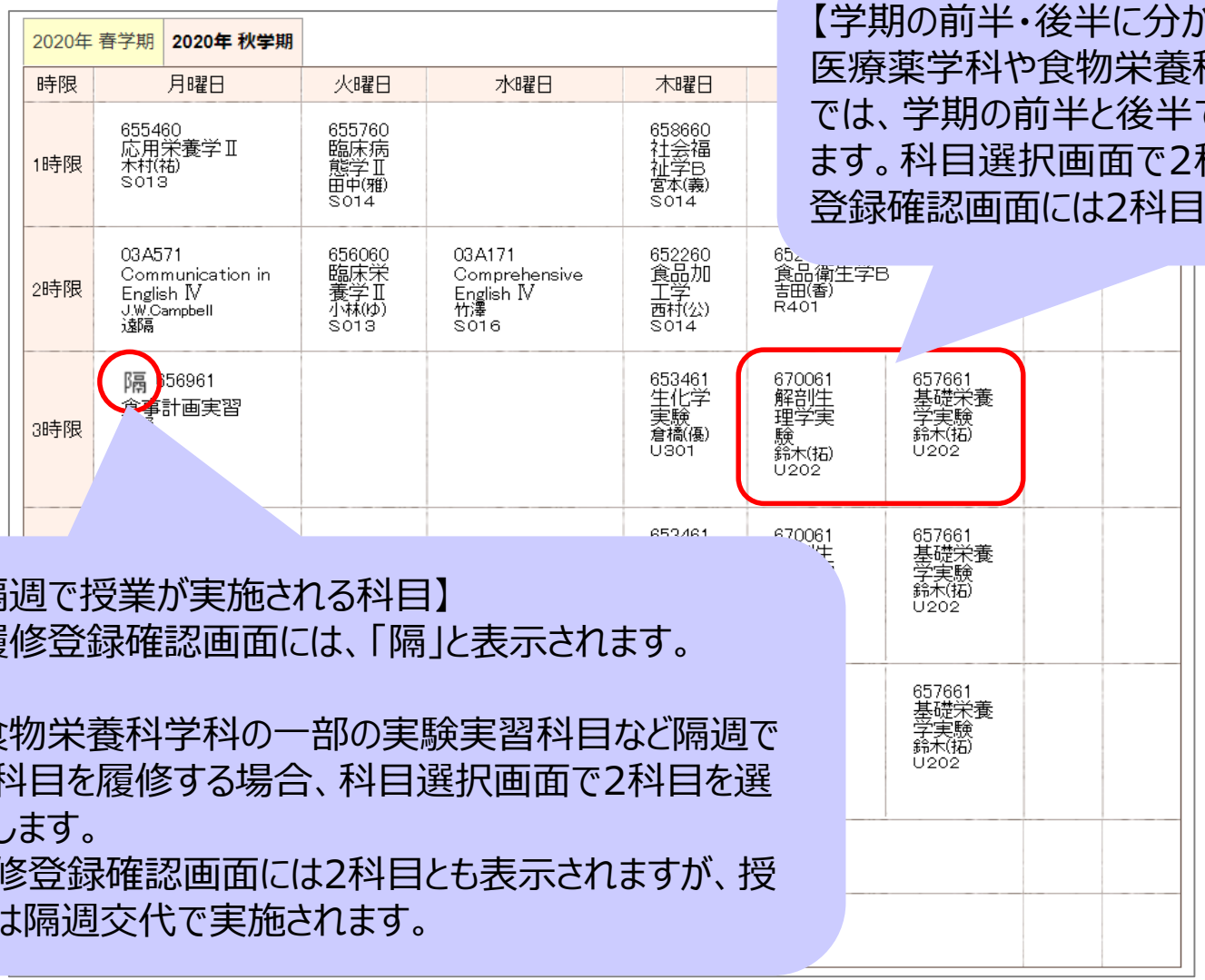
大学側で登録する科目



学科によって、あらかじめ大学側で履修登録されている科目があります。履修登録画面にすでに「青色の文字」で表示されています。これらの科目は原則、削除できません。

③登録修正期間～登録における注意事項～

特殊な科目



2020年 春学期 | **2020年 秋学期**

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日		
1時限	655460 応用栄養学Ⅱ 木村(祐) S013	655760 臨床病態学Ⅱ 田中(雅) S014		658660 社会福祉学B 宮本(義) S014		
2時限	03A571 Communication in English Ⅳ J.W.Campbell 遠隔	656060 臨床栄養学Ⅱ 小林(ゆ) S013	03A171 Comprehensive English Ⅳ 竹澤 S016	652260 食品加工学 西村(公) S014	652 食品衛生学B 吉田(香) R401	
3時限	隔 656961 食事計画実習			653461 生化学実験 倉橋(優) U301	670061 解剖生理学実験 鈴木(拓) U202	657661 基礎栄養学実験 鈴木(拓) U202
				653461	670061 生	657661 基礎栄養学実験 鈴木(拓) U202
						657661 基礎栄養学実験 鈴木(拓) U202

【学期の前半・後半に分かれて授業がある科目】
医療薬学科や食物栄養科学科の一部の実験実習科目では、学期の前半と後半で別科目を履修する場合があります。科目選択画面で2科目とも選択してください。履修登録確認画面には2科目が1コマに表示されます。

【隔週で授業が実施される科目】
・履修登録確認画面には、「隔」と表示されます。

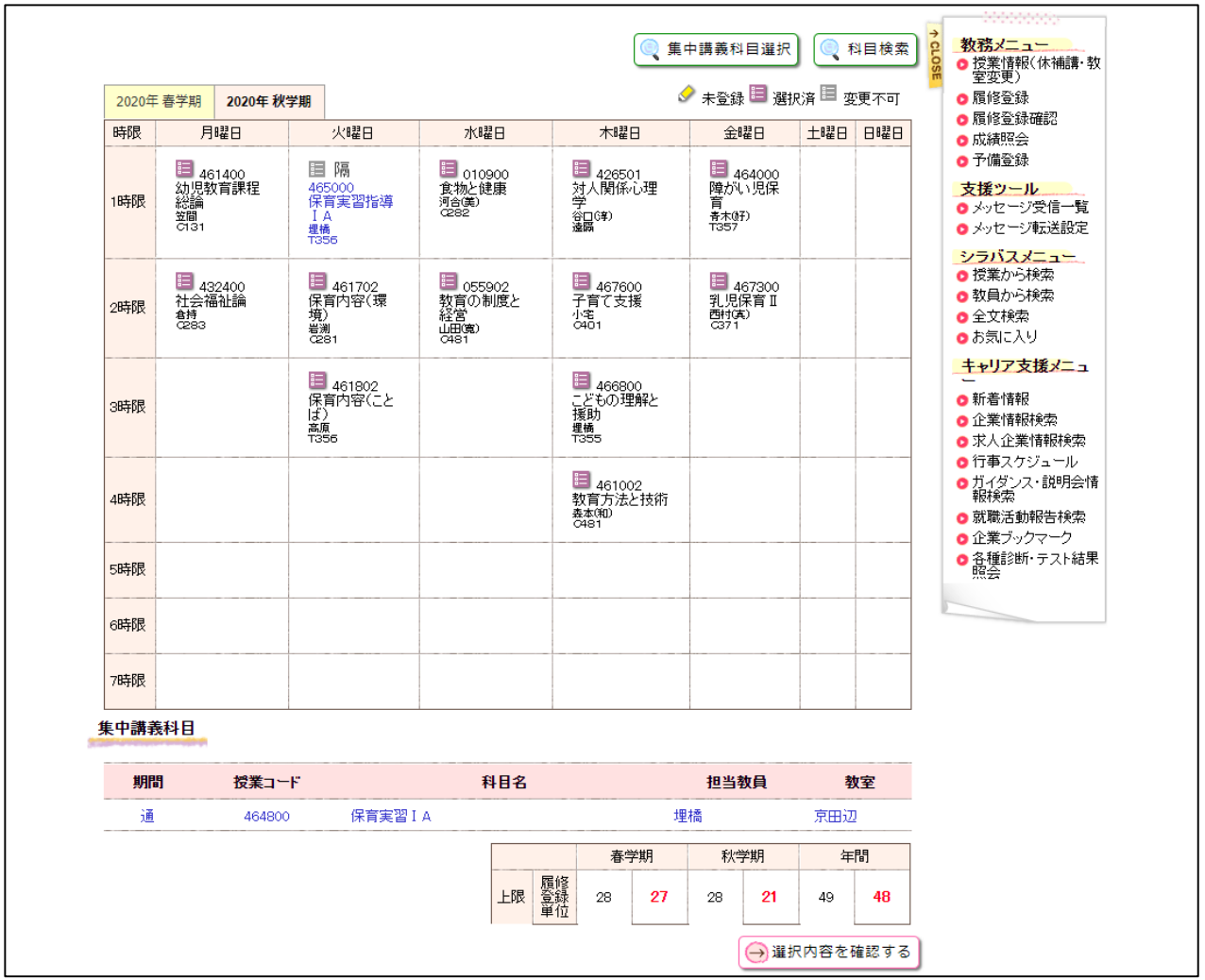
・食物栄養科学科の一部の実験実習科目など隔週で別科目を履修する場合、科目選択画面で2科目を選択します。
履修登録確認画面には2科目とも表示されますが、授業は隔週交代で実施されます。

memo.
以下の科目は、Web上で登録することができません。
登録方法はHP掲載資料を確認してください。

- 他大学互換科目
- インターンシップ科目
- 海外研修科目

④登録修正結果確認

履修登録結果確認

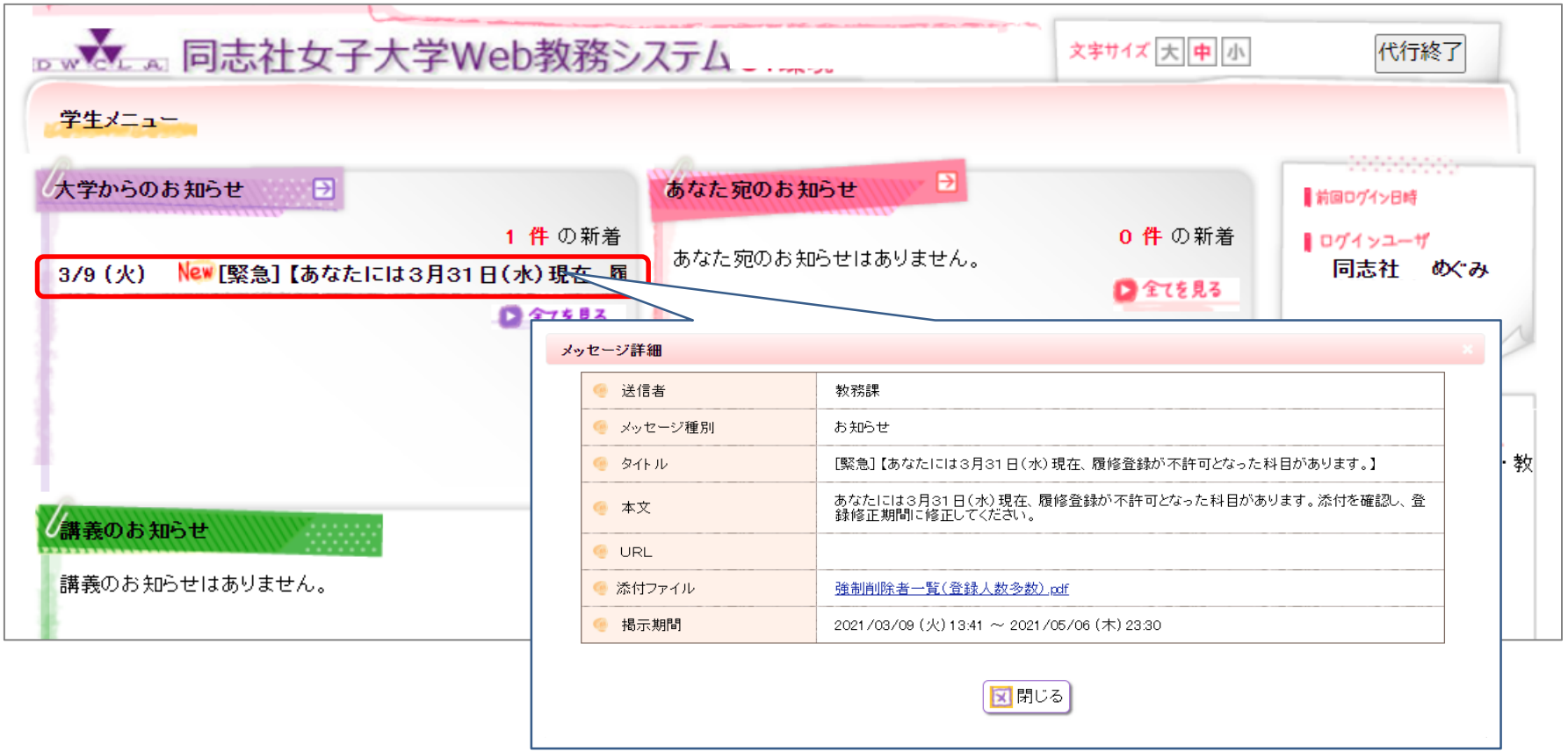


memo.

あらかじめ作成しておいた「個人別時間割表」と突き合わせて、削除されている科目がないか確認しましょう。

⑤履修エラー対象者　発表

履修登録不許可者



memo.

科目定員や教室定員を超えた科目などは、履修登録が許可されないことがあります。
無作為の抽選や選考の結果、登録を削除された科目がある場合、「大学からのお知らせ」にメッセージが届きます。必ず確認しましょう！

登録修正期間後の流れ

登録修正結果確認

登録修正の結果が反映されているか
必ず確認しましょう！

↓

エラー修正期間

エラーが発生している場合のみ、教務課よりWeb教務システムの「大学からのお知らせ」で連絡します。登録エラーを放置した場合、すべて大学側で**強制削除**され、履修することができなくなります。また、この期間はエラー修正以外は行うことができません。

↓

登録確定

履修登録確定後は、印刷やスクリーンショットなど、何らかの形で必ず画面を保存するようにしましょう。

memo.
必ず、履修登録した授業クラスに正しく出席してください。「登録できていると思っていた」などの思い込みにより、履修していない間違ったクラスに出席していても、単位は修得できません。

＜考えられるエラー＞
- 登録上限エラー
- 時間割重複エラー
- 指定クラス違反エラー

補足

登録修正期間
マナビーへの反映のタイミングについて

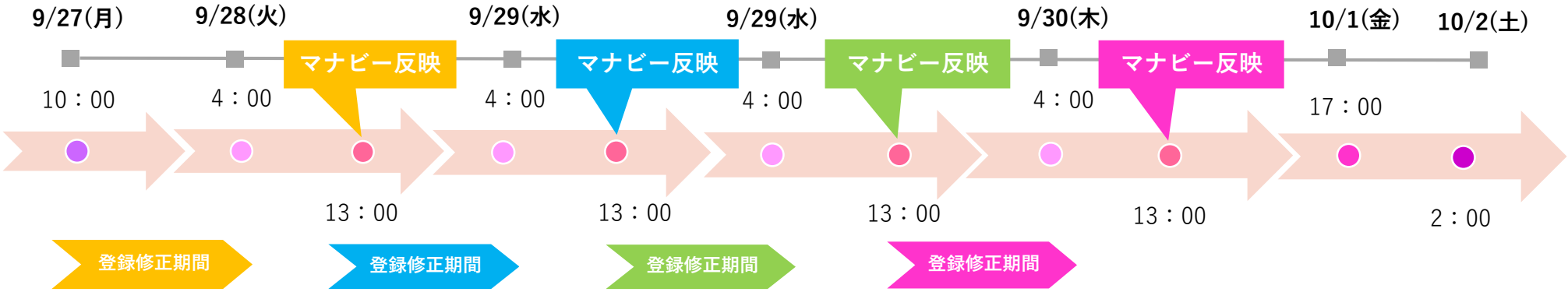
補足：マナビーへの反映のタイミングについて

memo.
履修登録した科目は、マナビーコース一覧の中に自動的に反映されます。
ただし、修正した時間帯や、**①Web教務システム**と**②Web登録修正フォーム**
どちらで登録修正したものかによって反映されるタイミングが異なりますので注意してください。



Web教務システムの場合

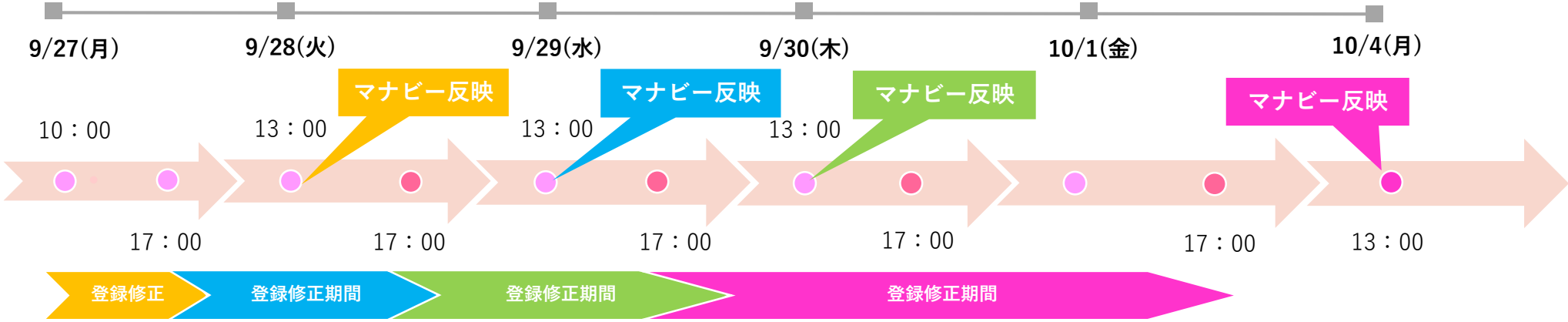
登録修正期間マナビーへの反映のタイミングについて



Web教務システムでの修正タイミング	マナビーに反映される日
9/27（月）10：00 ～ 9/28（火）AM4：00	9/28（火）13：00
9/28（火）13：00 ～ 9/29（水）AM4：00	9/29（水）13：00
9/29（水）13：00 ～ 9/30（木）AM4：00	9/30（木）13：00
9/30（木）13：00 ～ 10/1（金）17：00	10/2（土）AM2：00

Web登録修正フォームの場合

登録修正期間マナビーへの反映のタイミングについて



Web登録修正フォームでの修正が許可されたタイミング	マナビーに反映される日
9/27（月）10：00 ～ 17：00	9/28（火）13：00
9/27（月）17：01 ～ 9/28（火）17：00	9/29（水）13：00
9/28（火）17：01 ～ 9/29（水）17：00	9/30（木）13：00
9/29（水）17：01 ～ 10/1（金）17：00	10/4（月）13：00