書類作成に当たっての注意事項
（応募される方）

１　「京都府名誉友好大使任命申請書」（別記第１号様式）

- 申請者本人が記入してください。（データ入力を推奨します。）
- 氏名は、パンフレット等に掲載しますので、丁寧に記入してください。漢字表記のある方は**漢字**で氏名を記載してください。
- 写真は、３×４㎝のサイズで修正・加工されていないものを添付してください。申請書を手書きされた方は、写真のみ別途データでもご提出ください。
- 出身地は、国・省・県等に加え、市まで記入してください。
- 「大使としての活動への意欲」について記入する欄には、**「なぜ大使に応募したのか」、「どのような活動をしていきたいか」**について、具体的にかつ簡潔に記入してください。（記入欄が足りない場合は、他の用紙（様式自由）に記入して添付してください。）

２　名誉友好大使としての活動について

- 名誉友好大使としての活動は、様々な分野にわたります。**出身地の文化等に関係のある特技等で活動に活かせるものがあれば、記入してください。**
（民族舞踊、民族楽器の演奏など）
- 京都府近郊での災害発生に備え、各種研修・訓練への参加や災害時の支援活動（翻訳・通訳等）に協力していただきます。**翻訳・通訳等に活かせる資格や経験があれば、記入してください。**

※　なお、名誉友好大使に任命された場合、特定の分野（得意分野）に特化せず様々な活動をしていただきたいので、予め御承知おきください。