D-pass 操作マニュアル

【職員用　学籍情報照会/教員情報照会】

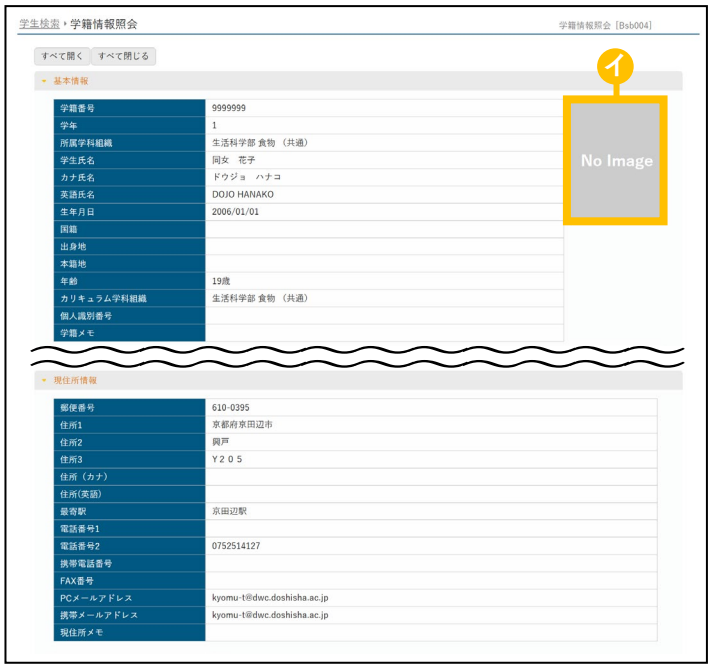
教務課

個人情報を照会する

学生、教員の個人情報を照会します。個人情報の照会は、学籍情報照会、教員情報照会から行いますが、学生の一覧や教員の一覧から、学籍情報や教員情報を照会することもできます。その場合、照会できることを示すアイコンが表示されます。

1.学籍情報照会





1

メインメニューより、
［学籍情報］→［情報照会］→［学籍情報照会］を選択します。

2

【学生検索】画面より、照会する学生を選択します。

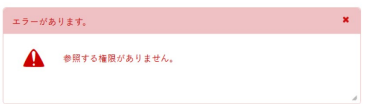
3

指定した学生の『学籍情報照会』画面が表示され、学籍情報を確認します。

イ 学生の写真が表示されます。写真が未設定の場合は「No Image」と表示されます。

【メモ】

◆参照権限がない場合は以下のようなエラーメッセージが表示され、参照できません。



◆学生自身が学籍情報照会を行う場合は自身の情報のみが表示され、他学生の学籍情報は参照できません。

◆各機能で表示された［個人情報照会］を押下すると、学籍情報照会が表示されます。



2.教員情報照会

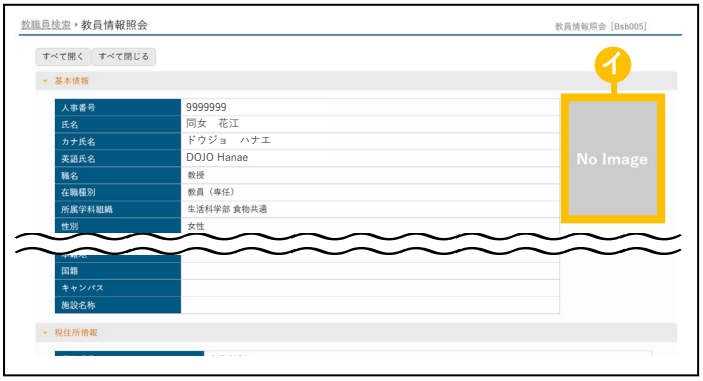


1

メインメニューより、
［教員情報］→［情報照会］→［教員情報照会］を選択します。

2

【教職員検索】画面より、照会する教員を検索します。



3

指定した教員の『教員情報照会』画面が表示され、教員情報を確認します。

イ 教員の写真が表示されます。写真が未設定の場合は「No Image」と表示されます。

【メモ】
◆参照権限がない場合はエラーメッセージが表示され、参照できません。
◆教員自身が教員情報照会を行う場合は、自身の情報のみが表示され、他教員の教員情報は参照できません。
◆各機能で表示された［個人情報照会］を押下すると、教員情報照会が表示されます。

