D-pass
操作マニュアル

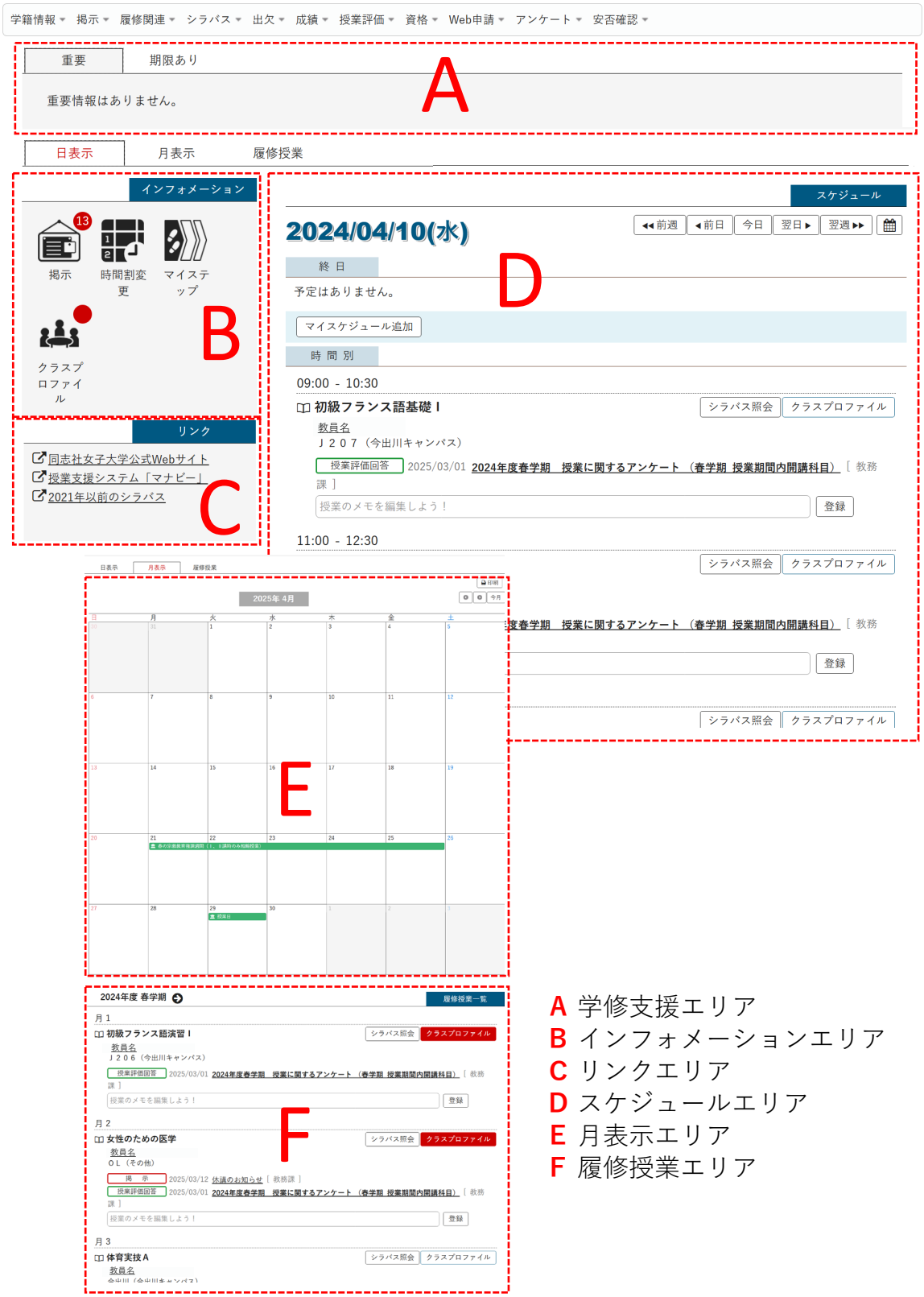
【学生用　トップ画面の見方】

教務課

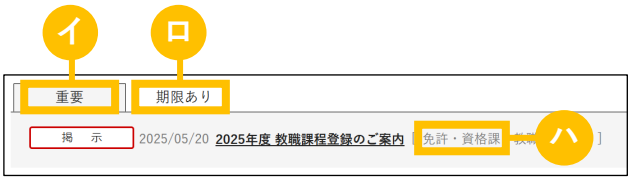
トップ画面の見方

1

【ポータル】画面の各エリアの名称を説明します。



A 学修支援エリア
B インフォメーションエリア
C リンクエリア
D スケジュールエリア
E 月表示エリア
F 履修授業エリア



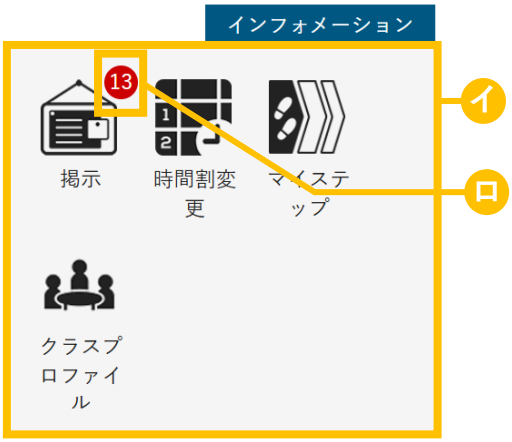
2

(A) 学修支援エリアについて説明します。

イ 『重要』タブ
◆ 「重要」と設定された未読の掲示情報
◆ 「重要」と設定された未回答のアンケート情報

ロ 『期限あり』タブ
◆ 「回答期限」が設定された未申込の掲示情報
◆ 「回答期限」が設定された未回答のアンケート情報
◆ 「回答期限」が設定された未回答の授業評価回答
◆ 「回答期限」が設定された集計済の授業評価結果

ハ 補足情報である『作成者』『開始日』『期限』『重要アイコン』『未読アイコン』が表示されます。

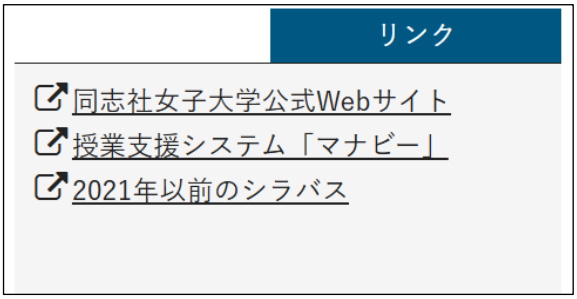


3

(B) インフォメーションエリアについて説明します。

イ 各アイコンを押下することで、対象機能へ遷移します。

ロ 未読情報の数、未承認件数、未回答件数がアイコンの右上に表示されます。







4

(C) リンクエリアについて説明します。

［同志社女子大学Webサイト］や、［マナビー］［2021年度以前のシラバス］にここからアクセスできます。

5

(D) スケジュールエリアについて説明します。

イ 当日スケジュールに該当する『マイスケジュール』『休日イベント』『時間割情報』『教室予約情報』が、終日または時間帯別で表示されます。該当する情報が無い場合は「予定はありません。」と表示されます。

ロ 【マイスケジュール編集】画面が表示され、マイスケジュールを登録できます。

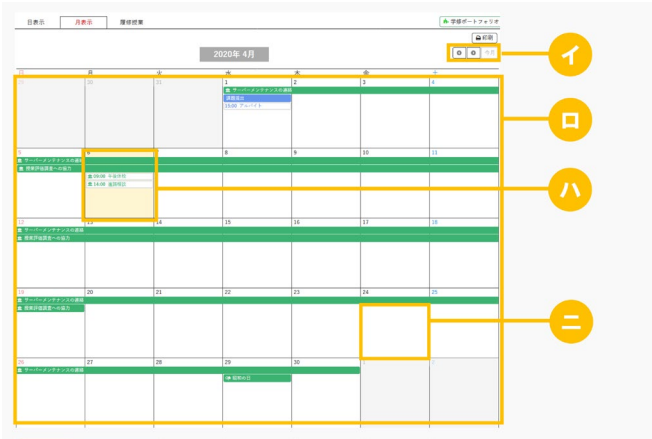
ハ ［教員氏名］を押下すると【教員スケジュール】画面が表示され、該当教員のスケジュールが参照できます。

ニ 授業を対象として配信されている『掲示』、『アンケート』、『授業評価回答』が表示され、押下することで各画面が表示され、配信内容を確認できます。

ホ 「授業メモ」を入力し、［登録］を押下することで授業のメモとして残すことができます。

ヘ 【クラスプロファイルトップ】画面が表示され、該当授業の各情報が参照できます。

ト 【シラバス照会】画面が表示され、当該授業のシラバスが参照できます。



6

(E) 月表示エリアについて説明します。

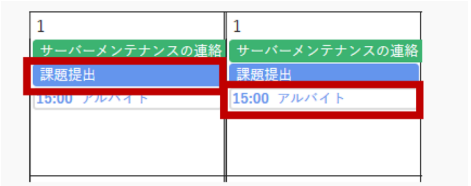
イ 『前月』『翌月』に表示を切り替えることができます。［今月］を押下することで、今月分のスケジュールに切り替えることができます。

ロ 当日スケジュールに該当する『マイスケジュール』『掲示情報』『休日イベント』『時間割情報』『教室予約情報』が表示されます。

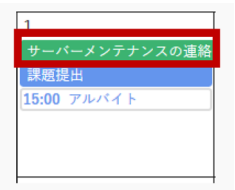
◆ 終日の場合、開始時間が表示されます。



◆ 『マイスケジュール』を表示した場合、押下することで『マイスケジュール』を確認できます。



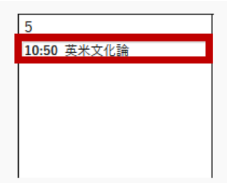
◆ 『掲示情報』を表示した場合、押下することで『掲示情報』を確認できます。



◆ 『休日イベント』を表示した場合、押下することで『休日イベント』を確認できます。



◆ 『時間割情報』を表示した場合



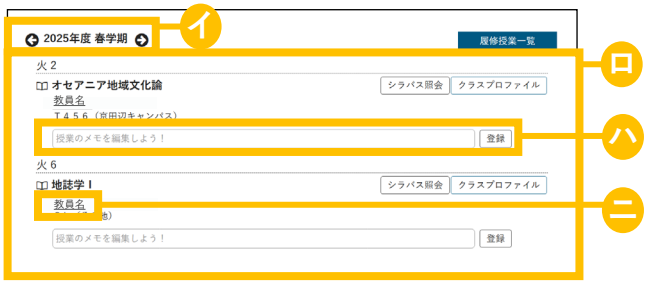
◆ 『教室予約情報』を表示した場合



ハ 当日のスケジュールは背景色が変わります。



ニ 空白エリアを押下することで、【マイスケジュール編集】画面が表示され、該当日のマイスケジュールを登録できます。



7

(F) 履修授業エリアについて説明します。

イ 参照する「開講年度学期」を変更できます。

ロ 履修授業一覧エリアには、学生が履修している授業情報が一覧表示されます。

ハ 「授業メモ」を入力し、［登録］を押下することで授業のメモとして残すことができます。

ニ ［教員氏名］を押下すると【教員スケジュール】画面が表示され、該当教員のスケジュールが参照できます。

トップ画面の見方（スマートフォン版）

1

【ポータル】画面の各エリアの名称を説明します。



A 学修支援エリア
B インフォメーションエリア
C スケジュールエリア



2

(A) 学修支援エリアについて説明します。

イ 『重要』は「重要」扱いの情報が表示されます。

◆ 掲示情報で未読のもの
◆ アンケート情報で未回答のもの

ロ 『期限あり』は「回答期限」がある情報が表示されます。

◆ 掲示情報で未申込のもの
◆ アンケート情報で未回答のもの
◆ 授業評価回答で未回答のもの
◆ 授業評価結果で集計済であるもの

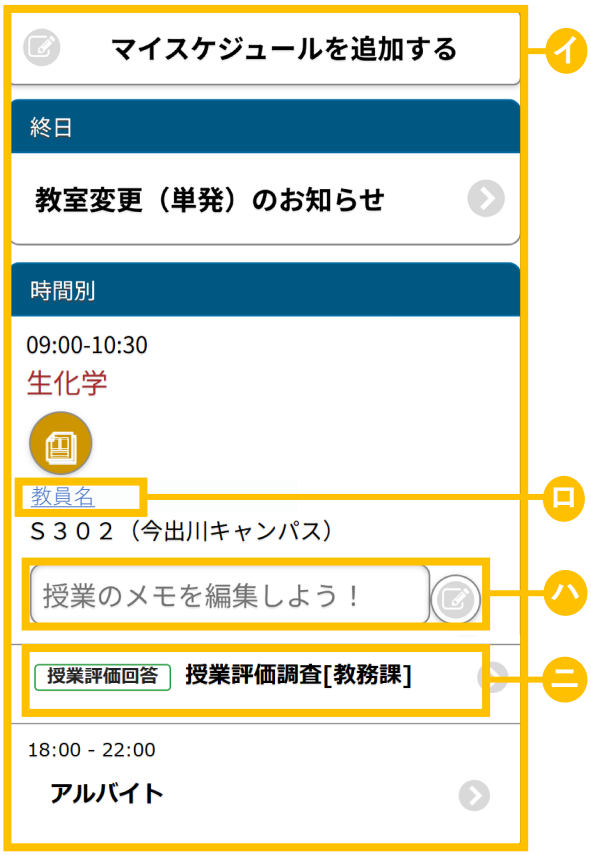


3

(B) インフォメーションエリアについて説明します。

イ 各アイコンを押下することで、対象機能へ遷移します。

ロ 未読情報の数、未承認件数、未回答件数がアイコンの右上に表示されます。

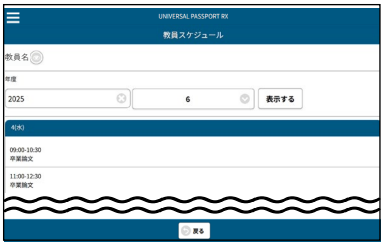


4

(C) スケジュールエリアについて説明します。

イ 当日スケジュールに該当する『マイスケジュール』『休日イベント』『時間割情報』『教室予約情報』が、終日または時間帯別で表示されます。
該当する情報が無い場合は「予定はありません。」と表示されます。

ロ ［教員氏名］を押下すると【教員スケジュール】画面が表示され、該当教員のスケジュールが参照できます。



ハ 「授業メモ」を入力し、［登録］を押下することで授業のメモとして残すことができます。

ニ 【授業評価回答】画面が表示され、該当授業の評価を確認できます。