

2027 年度 協定大学（アジア） 派遣留学生 募集要項 － マレーシア －

同志社女子大学外国協定大学留学制度に基づく派遣留学候補者を、以下の要領で募集します。本学国際交流の理念・目的を理解し、派遣留学生として派遣先大学と本学との交流に貢献する意欲と派遣先大学での単位履修に明確な目的を持った方の応募を期待します。

1. 派遣留学先大学

国	大 学 名・都 市	Web サイト
マレーシア	University of Malaya, Kuala Lumpur (マラヤ大学)	https://www.um.edu.my/

2. 派遣学生数

原則 2 名以内

3. 募集対象

留学開始時において、本学学部学生である者。ただし、次の者を除く。

- (1) 留学時に本学学部に在籍 1 年未満の者
- (2) 本学協定留学もしくは認定留学制度をすでに利用した者
- (3) 国際教養学科生

4. 出願資格

出願時において、次の 2 つの条件を満たしていること。

- (1) 累積 GPA 3.0 以上
- (2) TOEFL または IELTS で、以下のスコアを有すること。

TOEFL -iBT	80 点以上
IELTS	6.0 以上

5. 学籍上の留学期間

本学学籍上の留学期間は、本学の 1 つの学期（セメスター）を最小単位とし、2 学期以内とす

る。したがって、学籍上の留学期間は、次の 2 パターンとなる。ただし、卒業年次に秋スタート・1 年留学をすることはできない。

なお、実際の留学期間はプログラムにより異なるので、詳しくは、別紙『協定大学プログラム別の基準点と留学期間』や、各大学の Web サイト等で確認すること。

留学パターン		秋学期	(次年度) 春学期
秋スタート	1 年留学	留 学	
	セメスター留学	留 学	

6. 履修内容

英語で開講される正規科目を中心に履修する。

7. 留学期間の扱い

留学期間は在学期間に算入するため、休学手続きをとる必要はない。

8. 単位認定

留学先大学で修得した単位は、40 単位（1 セメスター留学の場合は 30 単位）を上限として、本学の卒業に必要な単位として認定することができる。なお、同志社大学科目、大学コンソーシアム科目、放送大学科目等との単位互換協定に基づく認定および文部科学大臣が定める学修等による単位認定については、合計 10 単位を上限とし、留学先で履修した科目の単位認定と合わせて 40 単位（1 セメスター留学の場合は 30 単位）を上限とする。詳細は、各学部の履修要項を参照すること。

9. 卒業時期

留学期間は在学期間に算入され、留学先大学で履修した科目は本学の卒業必要単位として認定できるが、所属学科や留学時期によっては、卒業延期となるケースがあるため、十分注意すること。学科ごとの卒業時期については、下表のとおり。

所属学科	2～3 年次（薬学部は 2～5 年次） で留学を開始する場合	卒業年次に セメスター留学を開始する場合
音楽学科 音楽文化専攻 メディア創造学科 社会システム学科 現代こども学科 英語英文学科	留学期間を含めて、 所定の在籍年数で卒業可能。	単位認定上のルールにより、 原則 1 学期間の在学延長が必要。

所属学科	2～3 年次（薬学部は 2～5 年次） で留学を開始する場合	卒業年次に セメスター留学を開始する場合
日本語日本文学科 人間生活学科 食物栄養科学科 食物科学専攻	3 年次秋学期～卒業年次春学期まで留学する場合 原則 1 年間の在学延長が必要。 それ以外の場合 留学期間を含めて、所定の在籍年数で卒業可能。	単位認定上のルールにより、 原則 1 年間の在学延長が必要。
音楽学科 演奏専攻 医療薬学科 看護学科 食物栄養科学科 管理栄養士専攻	単位認定上のルールにより、 原則 1 学期間または 1 年間の在学延長が必要。	

10. 費用

- (1) 本学と留学先大学の学費を**二重払いする必要はない**。留学生は、本学に所定の学費を納入することにより、留学先大学での正規科目履修に係る授業料は免除される。
- (2) 卒業年次で留学し在学延長となる場合、延長期間の本学学費は全額を納入する（ただし、教育充実費は免除）。
- (3) **学生個人負担分**は、次のとおり。
- ① 留学期間中の本学所定の学費
 - ② 留学先大学の寮費・食費および雑費など（※1）
 - ③ 渡航費
 - ④ 海外旅行保険料、海外アシスタンスサービス会員費（※2）
 - ⑤ その他生活費

※1 雑費など

出願に係る手数料、協定大学（あるいは留学先国）指定の健康保険制度の保険料、学生会費、PC 等の設備使用料、教科書代、実習費など。

※2 海外アシスタンスサービス会員費

留学中に健康上のトラブルや事件・事故などに遭遇した際、専門スタッフによる様々な支援を受けるためのサービス費用。会費は、加入期間が 6 か月以上 1 年以下の場合、21,780 円。

11. 教職課程

留学期間中は、本学教職課程科目を履修することができない。そのため、教職課程を修了するには、1 学期間または 1 年間の履修期間の延長が必要となる場合がある。ただし、留学の時期や、留学前・留学後の履修状況によっては、4 年間の在学期間中に教員免許取得に必要な単位を充足する

ことも可能。詳細は、『スタディ・アブロードー協定大学留学への手引きー』を参照のうえ、教務部 免許・資格課にて確認すること。

なお、留学先で取得した単位は、教職課程科目の単位としては認められないので、注意すること。

1 2. 滞在方法

キャンパス内の寮

1 3. 遵守事項

本協定大学留学制度の候補者として内定した者は、『同志社女子大学中・長期留学に関する遵守事項』を守らなければならない。

1 4. その他

本協定大学留学制度の詳細については、『スタディ・アブロードー協定大学留学への手引きー』を参照すること。また、本学 Web サイト《国際交流》に掲載の【留学体験レポート】や【留学報告動画】も参考にすること。

スタディ・アブロードー協定大学留学への手引きー	https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/middle_long_term_faculty/agreement/study_abroad	
協定大学留学 留学体験レポート	https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/middle_long_term_faculty/agreement/report	
協定大学留学 留学報告動画	https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/middle_long_term_faculty/agreement/information_lecture	

出願・選考について

出願書類	<p>① 協定大学派遣 出願書 1・2</p> <p>② 課題作文（英語または日本語）※P.6 の【課題作文】参照</p> <p>③ <u>TOEFL または IELTS の成績表原本</u> ※出願締切日から起算して 1 年以内に受験したものに限る。 ※成績原本が未着の場合は、国際課窓口にてオンライン上のスコア画面を提示することで代用可。ただし、原本入手後、速やかに国際課へ提出すること。</p>
出願方法	<p>(1) 下記 URL または QR コードから【出願書 1・2】をダウンロードし、全項目を入力する。 【出願書 1】には顔写真データ（背景無地）を挿入する。 挿入できない場合は空欄のままにし、顔写真データを JPEG 形式に変換をして、所定の提出リンクからアップロードする。</p> <p>(2) 入力完了した【出願書 1・2】のファイル名を、以下のように変更して保存する。 ファイル名：第一希望国 学籍番号 氏名（出願書） （例）マレーシア 1234567 同志社花子（出願書）</p> <p>(3) 【課題作文】を作成し、ファイル名を以下のように変更して保存する。 ファイル名：第一希望国 学籍番号 氏名（課題作文） （例）マレーシア 1234567 同志社花子（課題作文）</p> <p>(4) 同サイトから出願書類の提出先にアクセスし、【出願書 1・2】および【課題作文】のデータを提出する。 ※【出願書 1】に写真を挿入できなかった場合に限り、写真データ（JPEG）も以下のファイル名で提出する。 ファイル名：第一希望国 学籍番号 氏名（写真） （例）マレーシア 1234567 同志社花子（写真）</p> <p>(5) 【出願書 1・2】と【課題作文】を印刷し、 【TOEFL または IELTS の成績表原本】と併せて国際課窓口へ提出する。</p>
【出願書 1・2】 ダウンロード／ データ提出先	<p>https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/middle_long_term_faculty/agreement/asia/malaysia</p> 

課題作文	<ul style="list-style-type: none"> ● 課題 Studying abroad gives you the chance to meet and communicate with people from many different cultural backgrounds in real life. What do you hope to learn from these interactions, and how will you apply it after returning to Japan? ● 作成要領 (1) Ms-Word を使用し、A4 用紙 1 枚で作成すること。 (2) 文字サイズは 12 ポイントとし、30 行以上となるようにすること。 (1 行あたりの文字数は任意) (3) ヘッダーに学籍番号および氏名を明記すること。 <p>【課題作文に関する注意事項】 課題作文は出願者本人が作成したものに限る。生成 AI (Chat GPT 等) を使用して作成されたことが判明した場合、当該課題作文の評価は 0 点とし、選考の対象外とする。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 書類 … 出願書類および累積 GPA ● 面接 … 日本語 <p>※ 本学が留学候補者を留学先大学に推薦し、受入可否の最終決定は留学先大学が行う。</p>
出願期間・選考日程	<p>出願期間 : 2027 年 1 月 18 日 (月) ~ 2 月 1 日 (月) 17 時 提出先 : 国際課 (京田辺キャンパス/今出川キャンパス) 選考日・場所: 2027 年 2 月 12 日 (金) 今出川キャンパス 合格発表 : 2027 年 2 月 17 日 (水) ※一般入試 (前期) 実施日 (1 月 26 日~29 日) は、事務室閉室のため出願不可。</p>
注意事項	<p>(1) 出願期間中に、セメスター語学留学制度により留学している者、または休学留学等やむを得ない事情により出願書類を国際課へ持参できない者は、事前に国際課の了承を得たうえで、書留郵便またはこれに準じる方法により出願することが可能。この場合も、締切日時 (日本時間) 必着を厳守すること。なお、面接試験については、セメスター語学留学中の者に限り、国際課が別途指示する方法・日程により実施する。</p> <p>(2) 合格発表は両キャンパスの国際課前に掲示するとともに、メールにて案内する。案内を確認次第、国際課にて必要書類を受け取ること。受け取った書類等の内容は、第 1 回オリエンテーションまでに</p>

	<p>必ず確認し、必要な準備を行うこと。その他、随時国際課からの指示に従うこと。</p> <p>(3) 第 1 回オリエンテーションを下記日程で実施する。</p> <p>2027 年 2 月 24 日 (水)</p> <p>合格者は必ず参加すること。当日、無断欠席した場合は、留学を辞退したものとみなすので注意すること。</p>
--	--

【お問い合わせ先】

国際部 国際課

窓口受付時間

〈平日〉9：00～17:00（11:30～12:30 は閉室）〈土曜日・日曜日・祝日〉閉室

京田辺キャンパス：聡恵館 2 階

〒610-0395 京都府京田辺市興戸

TEL：0774-65-8458

E-mail：kokusa-t@dw.doshisha.ac.jp

今出川キャンパス：楽真館 1 階

〒602-0893 京都市上京区今出川通寺町西入

TEL：075-251-4158

E-mail：kokusa-i@dw.doshisha.ac.jp