

冊子を受けとり、着席してください。 席は自由です。

大学・短期大学・専門課程を置く専修学校

2026年度入学者用 進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり」「貸与奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。

進学届提出期日を超えた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられなくなります。

本進学届用紙の用紙は、「進学届入力下書き用紙」を使用してください。

給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の交付となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。

在外国籍の人は、奨学金を受けられなかったり在留資格等に制限があります。

給付奨学金となった全ての奨学金が対象の場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を記入し、2～5ページの1～5段の枠に便って進学届の提出を行ってください。

○進学届の提出にあたって用意する書類

給付奨学生の採用候補者は「給付奨学生採用候補者のしおり」1～5ページ、また、貸与奨学金の採用候補者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」2～5ページも併せて確認してください。

（用意する書類）

・採用候補者決定通知

・奨学金給付口限（本人名義）の控部が行かるもの

・在留資格等の証明書（対象者のみ）

・日本外通学であることの証明書（対象者のみ）

・学を本人の「住民票」（申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ）

・（無給保証の場合）本人以外の連帯者がおられるもの

・（人的保証の場合）連帯保証人の印鑑登録証明書

・（人的保証の場合）連帯保証人の収入に関する証明書

・（人的保証の場合）保証人の印鑑登録証明書

・（人的保証の場合）例外に該当する方を選定する場合、選定する方の資産等に関する証明書

※5ページ「採用候補者決定通知」も添付した場合は、「給付奨学生採用候補者のしおり」5～6ページ、「貸与奨学生採用候補者のしおり」3～4ページを併せて「採用候補者決定通知」の欄裏面に添付し、進学届の手続きに添付してください。

お返し書

氏名	市町村
進学届提出用紙（A5用紙）（給付奨学金決定通知「お返し書」に添付）	
マイナンバー（住民票がマイナンバーに該当した場合）	
マイナンバー	V D 2 5
マイナンバー（進学先の学校に提出してください）	マイナンバー（進学先の学校に提出してください）
進学届提出用紙の手続きの期限	進学届提出期限
年 月 日	年 月 日 時

独立行政法人

日本学生支援機構

独立行政法人 日本学生支援機構

※ 「2026年度入学者用進学届入力下書き用紙」を1部として、着席してください。

2026年度 日本学生支援機構 給付／貸与 奨学金

予約採用者向け説明会

2026/4/3（京田辺）4/6（今出川）

担当：学生支援課

[illegible]

<開始前に②>

給付奨学金：第Ⅳ区分私立理工農
授業料減免のみ

として候補者決定となっている人
へのお知らせ

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してくだ
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

登録番号	99999901-100-00999			
学年等	3	年	10	組
	出席番号		A000001	
氏名	学校用 見本 (カ ツウヨウ ミホ)		様	

令和7年●
交付書類コード＝

※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

* 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

給付奨学金：第Ⅳ区分私立理工農
授業料減免のみ

貸与奨学金：候補者決定なし

⇒予約採用者向け説明会に出席不要
⇒奨学金利用したい場合は4月10日
の新規申込者説明会へ出席！

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金のいずれかを希望する		希望する
選考結果	給付奨学金(注1)		貸与奨学金	
	候補者決定		ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	
	第Ⅳ区分(多子世帯 授業料等減免のみの支)		ア：併用貸与	イ：第一種奨学金
			ウ：第二種奨学金	
要 国籍・在留資格等			不採用	候補者決定
			候補者決定	候補者決定

貸与奨学金で候補者決定となっているものがあれば、説明は最後まできいてください！

<開始前に③>

スマホに以下の電話番号を登録してください

(今出川)075-251-4136

(京田辺)0774-65-8414

学生支援課

電話に出られなかった場合は、折り返し電話するよう
にしてください。

<開始前に④>

メールが届いていないかどうか、
確認する習慣をつけてください。

<大学から付与されたメールアカウント>

●●●●●●●●@dwc.doshisha.ac.jp

確認方法が分からない人はヘルプデスクへ

京田辺：知徳館2階（C225） 今出川：純正館2階（S208）

<開始前に⑤>

<奨学金に関する問い合わせ>

(京田辺)

gakuse03@dwc.doshisha.ac.jp

(今出川)

gakuse04@dwc.doshisha.ac.jp

メールでご連絡ください。
その際は、学籍番号・氏名・用件を必ず明記のうえ、お送りください。

＜開始前に⑥＞

・2026年度入学者用進学届入力下書き用紙

大 学 ・ 短期大学 ・ 専門課程を置く専修学校									
2026年度入学者用 進学届入力下書き用紙									
進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。									
「附設奨学生採用候補者のしおり」「附帯奨学生採用候補者のしおり」とよく読み、進学の学校の定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。 進学届提出期日を過ぎた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、附設奨学金・費 用奨学金を受けられなくなります。									
加通作業者選択の場合は、「追加募集(大学・短大等)・専門課程を置く(専修学校)」及び「国立大学全 局型」大学用 進学届入力下書き用紙を使用してください。									
附設奨学生については、国又は地方公共団体から附設奨学生の対象となることの認定を受けた学校に 進学すると希望する方と必要となります。									
海外在籍の方は、奨学金を受けないこととなる留学者等に制限があります。									
附帯候補となった全ての奨学金が卒業の場合、進学届の提出は不要です。									
○本頁中に入力内容を記入し、「②～③」ページの①～④号の手順に従って進学届の提出を行ってください。									
○進学届の提出にあたって留意する事項									
付設奨学生の採用候補者は「附設奨学生採用候補者のしおり」(2ページ)、また、費用奨学生の採用候補者 は「附帯奨学生採用候補者のしおり」(20ページ)を併せて確認してください。									
(留意する事項) ・保護者同意書(添付) ・奨学金申込口印(本人交際)の捺印が認められるもの ・在留資格等の証明書類(対象者のみ) ・在外派遣などその他の証明書類(対象者のみ) ・本人の「住民票」(申請時にマイナンバーを提出していない場合のみ) ・「種別保証の場合」本人以外の連絡先がわかるもの ・「人的保証の場合」連帯保証人の印刷登録証明書 ・「人的保証の場合」連帯保証人の収入に関する証明書 ・「人的保証の場合」保証人の印刷登録証明書 ・「人的保証の場合」物件に該当する方を選定する場合、選定する方の職業等に関する証明書類									
取次グループ(取得奨学金受給通知)を提出した場合、「附設奨学生採用候補者のしおり」ホームページ、「附帯奨学生採用候補 者のしおり」ホームページまたは「取得候補者決定通知」に掲載されている、進学後の手続き(奨励金、てびく)									
おねえさま									
氏名		所属高校							
進学希望するコース(取得奨学金受給通知)(本人親権者)(任意)									
セブンスデイト(新卒デイト枠に属しないもの)		専攻科							
		V	I	S					
ローゼンバム(進学届が受理に承認されてOK)		ローズデイト(進学届が未受理に承認されてOK)							
進学希望奨学金(申請時決定額)		進学総支払額							
月		日		年		月		日まで	


 独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO - Nippon Student Support Organization

・令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出版】

[illegible]

手元にあるか確認してください

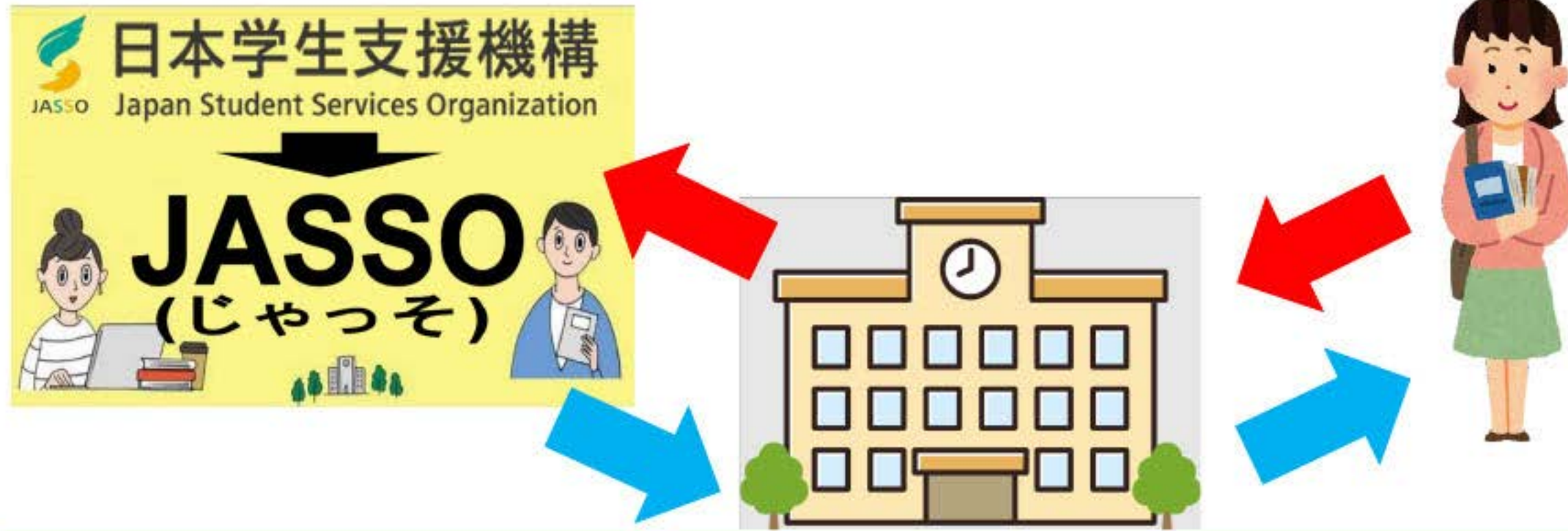
<本日の説明会の流れ >

- ①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは
- ②予約採用の進学後の手続き
- ③決定通知の見方
- ④決定通知に必要な事項を記入する
- ⑤(該当者のみ)追加提出書類について
- ⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る
===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===
- ⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

<本日の説明会の流れ >

- ①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは
- ②予約採用の進学後の手続き
- ③決定通知の見方
- ④決定通知に必要事項を記入する
- ⑤(該当者のみ)追加提出書類について
- ⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る
===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===
- ⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは



以下を守らない場合は、奨学金の手続きが遅延または不可となり、奨学金を利用できなくなる可能性があります。

- ・ 学生支援課からのメールは必ず確認すること
- ・ 大学からの電話には必ず出ること（出られなかった場合は必ず折り返すこと）

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

奨学金の種類 (大きく分けて2種類)

<1.貸与奨学金>

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。

<2.給付奨学金>

支給される奨学金。基本的に返還の必要がない。
あわせて、**国から授業料等の減免も受けられる**。

**ただし、成績によっては
両方とも返還が必要!**

第一種奨学金
(無利子貸与制)

第二種奨学金
(有利子貸与制)

給付奨学金
+
授業料減免

= 修学支援新制度

貸与奨学金と給付奨学金は**同時利用可能**です。
つまり最大では【貸与1種】+【貸与2種】+【給付】も可能! **ただし注意事項あり!**

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

多子世帯への大学無償化（2025年度～）…「高等教育の修学支援新制度」が拡充されたことにより、多子世帯の学生に対して授業料・入学金が国の定めた一定額まで減額・免除されることになりました。

支援対象 = **扶養する子供** が3人以上 かつ **大学等に通っている** 場合

	第1子が 大学進学	第2子が 大学進学	第1子卒業後	
			大学院進学	就職
卒業後				
大学生	 支援対象	 支援対象  支援対象	 支援対象	 対象外
高校生 以下	 			

※  は扶養する子供

「多子世帯」とは、給付奨学金の支援区分の1つです。
「多子世帯」に該当する方は、給付奨学生として採用されます。

兄弟が3人いても
扶養人数が3人未満
だと多子対象外

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

適格認定(学業)について

毎年、年度の終わりに、大学がみなさんの成績や修学状況を確認し、その結果を日本学生支援機構へ報告します。その判定により、次の年度も奨学金を受けられるかどうかが決まります。

判定の結果は、次の4つのいずれかになります。

継続:これまでどおり受けられます

警告:注意を受けます

停止:一時的に振込が止まります

廃止:奨学金が打ち切りになります



しおり「適格認定」の項目(給付:P21 貸与:P25)必ず確認!

奨学金を継続するためには、しっかり授業に出席し、勉学に励むことが大切

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

適格認定（家計）

毎年10月に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、
給付奨学金ならびに授業料減免の支援区分見直しがあります。

※JASSOがマイナンバーから住民税情報及び申告された資産額を確認します。

⇒この時に採用時の支援区分や多子世帯判定から変わることがあります。

※給付奨学金は、毎年10月に支援区分見直しあり！
（貸与奨学金は関係なし）

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

併給調整

給付奨学金（多子世帯支援の方を含む）を受けている人が、併せて**第一種奨学金**の貸与を受ける場合、支援区分に応じて貸与月額が調整されます。

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額			
	自宅	自宅外	自宅(多子世帯)	自宅外(多子世帯)
第1区分	0円	0円	0円	0円
第2区分	0円	0円	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円	0円	0円
第4区分の 多子世帯			0円	0円 ※1
区分が1～4以 外の多子世帯			0円	5,600円



- ・給付奨学金(支援区分1～3)と第一種奨学金が採用
- ・多子世帯で、第一種奨学金が採用

となった場合は、第一種の借りる月額に併給調整がかかります。

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

併給調整

併給調整について

**給付奨学金(多子世帯支援含む)と
貸与第一種奨学金(無利子)の
両方を利用される場合はご注意ください!**

※第二種奨学金(貸与・有利子)には対象しません。

■奨学金の給付と併給調整(給付奨学金及び貸与第一種奨学金)を受けている人が併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、給付奨学金の受給区分等に応じて第一種奨学金の貸与月額が下表のとおり調整されます。
(併給調整)

■給付奨学金と第一種奨学金が併用となる場合は併給調整から併給調整がなくなります。第一種奨学金が併用となった際に給付奨学金が貸与となる場合は、併給調整金の返還期で併給調整(期間)が行われますが、併給調整ができない場合(貸与後月額が10万の範囲等)は併給調整の定めに基づき、貸与終了後に返還することになります。

①<多子世帯でない場合>

学給区分・受給区分		給付	
		給付区分	給付月額
大学	第1区分	0円	0円
	第2区分	0円	0円
	第3区分	21,700円 (20,000円、23,000円)	19,200円

②<多子世帯の場合>

学給区分・受給区分		給付	
		給付区分	給付月額
大学	第1区分(多子世帯)	0円	0円
	第2区分(多子世帯)	0円	0円
	第3区分(多子世帯)	0円	0円
	第4区分(多子世帯)	0円	0円
	第5区分(多子世帯)	0円	0円
第6区分(多子世帯)		0円	0円
第7区分(多子世帯)		0円	0円
第8区分(多子世帯)		0円	0円
第9区分(多子世帯)		0円	0円
第10区分(多子世帯)		0円	0円
第11区分(多子世帯)		0円	0円
第12区分(多子世帯)		0円	0円
第13区分(多子世帯)		0円	0円
第14区分(多子世帯)		0円	0円
第15区分(多子世帯)		0円	0円
第16区分(多子世帯)		0円	0円
第17区分(多子世帯)		0円	0円
第18区分(多子世帯)		0円	0円
第19区分(多子世帯)		0円	0円
第20区分(多子世帯)		0円	0円
第21区分(多子世帯)		0円	0円
第22区分(多子世帯)		0円	0円
第23区分(多子世帯)		0円	0円
第24区分(多子世帯)		0円	0円
第25区分(多子世帯)		0円	0円
第26区分(多子世帯)		0円	0円
第27区分(多子世帯)		0円	0円
第28区分(多子世帯)		0円	0円
第29区分(多子世帯)		0円	0円
第30区分(多子世帯)		0円	0円
第31区分(多子世帯)		0円	0円
第32区分(多子世帯)		0円	0円
第33区分(多子世帯)		0円	0円
第34区分(多子世帯)		0円	0円
第35区分(多子世帯)		0円	0円
第36区分(多子世帯)		0円	0円
第37区分(多子世帯)		0円	0円
第38区分(多子世帯)		0円	0円
第39区分(多子世帯)		0円	0円
第40区分(多子世帯)		0円	0円
第41区分(多子世帯)		0円	0円
第42区分(多子世帯)		0円	0円
第43区分(多子世帯)		0円	0円
第44区分(多子世帯)		0円	0円
第45区分(多子世帯)		0円	0円
第46区分(多子世帯)		0円	0円
第47区分(多子世帯)		0円	0円
第48区分(多子世帯)		0円	0円
第49区分(多子世帯)		0円	0円
第50区分(多子世帯)		0円	0円
第51区分(多子世帯)		0円	0円
第52区分(多子世帯)		0円	0円
第53区分(多子世帯)		0円	0円
第54区分(多子世帯)		0円	0円
第55区分(多子世帯)		0円	0円
第56区分(多子世帯)		0円	0円
第57区分(多子世帯)		0円	0円
第58区分(多子世帯)		0円	0円
第59区分(多子世帯)		0円	0円
第60区分(多子世帯)		0円	0円
第61区分(多子世帯)		0円	0円
第62区分(多子世帯)		0円	0円
第63区分(多子世帯)		0円	0円
第64区分(多子世帯)		0円	0円
第65区分(多子世帯)		0円	0円
第66区分(多子世帯)		0円	0円
第67区分(多子世帯)		0円	0円
第68区分(多子世帯)		0円	0円
第69区分(多子世帯)		0円	0円
第70区分(多子世帯)		0円	0円
第71区分(多子世帯)		0円	0円
第72区分(多子世帯)		0円	0円
第73区分(多子世帯)		0円	0円
第74区分(多子世帯)		0円	0円
第75区分(多子世帯)		0円	0円
第76区分(多子世帯)		0円	0円
第77区分(多子世帯)		0円	0円
第78区分(多子世帯)		0円	0円
第79区分(多子世帯)		0円	0円
第80区分(多子世帯)		0円	0円
第81区分(多子世帯)		0円	0円
第82区分(多子世帯)		0円	0円
第83区分(多子世帯)		0円	0円
第84区分(多子世帯)		0円	0円
第85区分(多子世帯)		0円	0円
第86区分(多子世帯)		0円	0円
第87区分(多子世帯)		0円	0円
第88区分(多子世帯)		0円	0円
第89区分(多子世帯)		0円	0円
第90区分(多子世帯)		0円	0円
第91区分(多子世帯)		0円	0円
第92区分(多子世帯)		0円	0円
第93区分(多子世帯)		0円	0円
第94区分(多子世帯)		0円	0円
第95区分(多子世帯)		0円	0円
第96区分(多子世帯)		0円	0円
第97区分(多子世帯)		0円	0円
第98区分(多子世帯)		0円	0円
第99区分(多子世帯)		0円	0円
第100区分(多子世帯)		0円	0円

※ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

併給調整について(P18～20より抜粋)

2020.4 学生支援課

詳細は、別紙「併給調整について」で確認してください。

<本日の説明会の流れ >

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

②予約採用の進学後の手続き

③決定通知の見方

④決定通知に必要な事項を記入する

⑤(該当者のみ)追加提出書類について

⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る

===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===

⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

②予約採用の進学後の手続き

以下、確実に行うこと。

採用前

- 1) 決定通知(紙)を学生支援課に提出する
- 2) 「進学届の提出」(WEB入力)を行う
- 3) 【該当者のみ】書類提出

「進学届入力下書き用紙」に入力内容をあらかじめ記入し、内容を確認したうえで本入力を行ってください。

対象者については、後ほどご説明します。

採用後

- 4) 採用書類受け取り
- 5) 【貸与奨学生のみ】返還誓約書提出
- 6) 【給付奨学生のみ】授業料減免申請

※提出期日あり

※採用後の手続きです

※1)および2)の手続きを完了しない限り、奨学金の振込は開始されません。

<本日の説明会の流れ >

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは

②予約採用の進学後の手続き

③決定通知の見方

④決定通知に必要な事項を記入する

⑤(該当者のみ)追加提出書類について

⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る

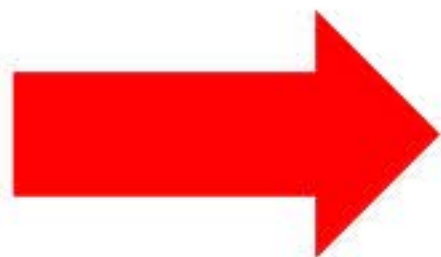
===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===

⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

③決定通知の見方

「採用候補者決定通知」の見方

選考結果の部分を確認して、「**候補者決定**」となっているものが利用可能なものです。



1. 申込内容及び選考結果

申込内容		給付奨学金	貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金	
		希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する		希望する	
選考結果		給付奨学金(※1)	貸与奨学金			
		候補者決定 第Ⅲ区分(多子世帯) 授業料等減免のみの支援	ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます			
			ア：併用貸与	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金	
			不採用	候補者決定	候補者決定	
要件・必要書類の提出等 ※10	国籍・在留資格等		○	○	○	○
	家計	収入に関する基準	○	×	○	○
		資産に関する基準(※5)	△			
	学業成績・学修意欲に関する基準		○	○	○	○
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)		○	○	○	○
	マイナンバー手続き・確認書等		○	○	○	○
	その他必要書類		○	○	○	○

自分が何の奨学金を使うかをまず知りましょう

③決定通知の見方

「採用候補者決定通知」の見方

「貸与奨学金」WEB入力に関する注意事項

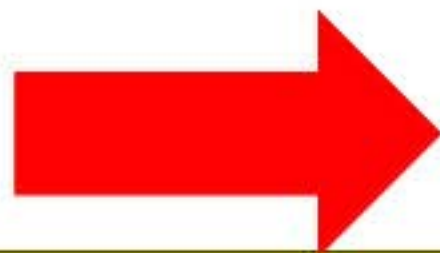
1. 申込内容及び選考結果

申込内容		給付奨学金	貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
		希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する		希望する
選考結果		給付奨学金(※1)	貸与奨学金		
		候補者決定 第Ⅲ区分(多子世帯) 授業料等減免のみの支援	ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
			ア：併用貸与	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
			不採用	候補者決定	候補者決定
要件・必要書類の		国籍・在留資格等	○	○	○
家計		収入に関する基準	○	○	○
		資産に関する基準(※3)			
		学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○

ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選べます。1つしか選べませんので、WEB入力するときも、間違えないように。「併給調整」のことも踏まえて選ぶこと。

「採用候補者決定通知」の見方

一番下の「パスワード」は、「進学届の提出」(WEB入力)を行う際に必要となります。



【本人保管用】とある紙は、必ず持っておいてください。

<本日の説明会の流れ>

- ①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは
- ②予約採用の進学後の手続き
- ③決定通知の見方
- ④決定通知に必要事項を記入する
- ⑤(該当者のみ)追加提出書類について
- ⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る
===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===
- ⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

④決定通知に必要事項を記入する

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】

学籍番号					
学部・学科					
氏名(カナ)					
氏名(漢字)					
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒			
	電話番号	-	-	携帯 電話番号	- -

☐ 採用候補者本人名義の普通預金(通帳控え)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いづれか1つの口をチェック)

☐ 進学後に「日本国債」を選択します(入学日より自宅通学となるため)。

☐ 進学後に「日本国債」を選択します(入学日より自宅通学となるため)。
については、進学先の学校へ入学日において自宅通学であることの証明書を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込・必要」と同等がある人は、次のどちらかの口をチェック)

☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学金採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等
手続を行わなければなりません。また、進学後に提出する進学証で下記①が②のいずれかの日付
情報を入力するため、予め本欄にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された
日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 2022 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを
日本政策金融公庫へ確認した日付 2022 年 月 日

☐ インターネット上で提出する進学証の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)

☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合格することを
確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

☐ 進学証の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

★本通知[提出用]を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

学籍番号	XX26XXX				
学部・学科	●●学部 ●●学科				
氏名(カナ)	ドウジョ ハナコ				
氏名(漢字)	同女 花子				
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒 123-4567 京田辺市興戸新島町123			
	電話番号	050	-4321	-1234	携帯 電話番号 080 -1234 -1234

学生証に書かれている数字7桁

現住所を記入。
※まだ一人暮らしの住所が確定していない方は、
自宅の住所を記入。

固定電話がない場合は、
携帯電話番号のみ記入。

④決定通知に必要事項を記入する

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】

学籍番号			
学部・学科			
氏名(カナ)			
氏名(漢字)			
進学先の 住所	〒		
進学先の 電話番号			

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)



採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

本人名義の口座を開設済みの人：チェックをしてください。

確認が必要な人：確認してからチェックして後日提出

【注意事項】

奨学金振込口座について 例年、本人以外の名義で手続きする方が多数います。振込の対象外になりますので、名義に間違いがないようご注意ください。

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

☐ 採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

☐ 進学時に「日本通学」を選択します(入学日より日本通学となるため)。

☐ 進学時に「日本外通学」を選択します(入学日より日本外通学となるため)。
については、進学先の学校へ入学日において日本外通学であることの証明を提出

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の貸付条件」を参照してください。)
と同等である人は、次のどちらかの口にチェック

☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

中「貸与奨学金採用候補者のしおり」(所ページのとおりに、事前に「国の教育ローン」の手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学後記入欄の下記①の情報を記入するため、予め本紙にもロ付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨」が記載された「日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 2022 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを日本政策金融公庫へ確認した日付 2022 年 月 日

☐ インターネット上で提出する進学後の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を「教育ローン」を申し込みで利用できた場合は申し込みなかった場合を含む。

(2) 保証制度 「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口に

☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件を確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨

進学後の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たさなかった場合を含む)。

★本通知[提出用]を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失した場合は、速に

④決定通知に必要事項を記入する

【(国内大学等進学書用) 進学後記入欄】

学籍番号	
学部・学科	
氏名(カナ)	
氏名(漢字)	
進学先の 連絡先 (本人)	住所 〒 〒 〒 電話番号 〒 〒 〒

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック)

- ☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
- ☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

給付奨学生(多子世帯区分含む)として採用候補者
になっている方は、いずれかチェック!

自宅外通学の方は、

- ・「**通学形態変更届**」と
- ・「**自宅外通学であることの証明書類**」

をあわせて後日提出。

1. 奨学金振込口座について (全員次の□にチェック)

- ☐ 採用候補者本人名義の普通預金(通帳貯金)口座を指定

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック)

- ☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
- ☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込み・必要」と同様である人は、次のどちらかの□にチェック)

- ☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
※「貸与奨学生採用候補者のしおり」(所ページのとおりに、事前に「国の教育ローン」の申込み等
手続を行う必要があります。また、進学届に提出する進学届で下記①②のいずれかの日付
情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。
①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された
日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 2022 年 月 日
②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを
日本政策金融公庫へ確認した日付 2022 年 月 日
- ☐ インターネット上で提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を評価します(「国の教育
ローン」を申し込みで利用できなかった場合は申し込みなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック)

- ☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合格することを
確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- ☐ 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られ
なかった場合を含む)。

★本通知[提出用]を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてく
ださい。

④決定通知に必要事項を記入する

交付コード：
【B】 【E】 の人

いずれかチェックを
してください。

確認が必要な人：
確認してから
チェックして後日提出

しないよう大切に保管してください。

決定通知【提出用】

令和7年●月●日

交付書類コード=E

コードにより、提出書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された

日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを

日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

☐ インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します（「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む）。

①または②の日付の入力については、虚偽の申告が判明した場合、奨学金の全額返還等の措置が講じられることがありますので、十分ご注意ください。必ず連帯保証人に確認してから記入してください。

④決定通知に必要事項を記入する

貸与奨学金の採用候補者で、
「**人的保証**」を選択している
奨学金がある人

（表面の保証制度の欄に印
字）は、どちらかの□に
チェック。

確認が必要な人：確認してか
らチェックして後日提出

(2) 保証制度 「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック

- ☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- ☐ 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します（条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む）。

なお、貸与奨学金には貸渡に関する基準が存在しないため、一律で前掲表示としています。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額 貸与奨学金 (有利子)
利用条件		第Ⅲ区分（多子世帯）◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	第一種・第二種いずれか一方の利用可		日本政策金融公庫の「国の 教育ローン」の申込：必要
			最高月額利用：不可 猶予年限特例：対象外		
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

(注意事項)

④ 各大学通知に同封されている「採用候補者に決定した奨学金」の「貸与奨学金」の欄に、上記の「給付奨学金採用候補者の」を記入する。

情報を入力するため、予め本欄にも印字を記載してください。

① 保証書等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された

日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 (2022 年 月 日)

② 保証書等が「国の教育ローン」を受領できないことを

日本政策金融公庫へ確認した日付 (2022 年 月 日)

- ☐ インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を申請します（国の教育ローンを申し込まずに申請できた場合又は申し込めなかった場合を含む）。

(2) 保証制度 「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック

- ☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- ☐ 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します（条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む）。

★本通知【提出用】を紛失した場合に、奨学金の申込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

④決定通知に必要事項を記入する

チェックすべき全ての項目にチェックできた人

⇒本日決定通知を提出して進学届(WEB入力)提出に必要な【識別番号(ID・PW)】を受け取って帰る

チェックする前に確認が必要な人

⇒後日チェック済の決定通知を学生支援課へ提出

⇒4月10日までに提出

※どうしても4月10日までに提出が間に合わない場合は、
4月末までに提出してください。

<本日の説明会の流れ >

- ①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは
- ②予約採用の進学後の手続き
- ③決定通知の見方
- ④決定通知に必要な事項を記入する
- ⑤(該当者のみ)追加提出書類について
- ⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る
===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===
- ⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

[illegible]

⑤(該当者のみ)追加提出書類について

採用区分		証明書類	注意事項
第Ⅰ区分	第Ⅰ区分（多子世帯）	提出必須	
第Ⅱ区分	第Ⅱ区分（多子世帯）		
第Ⅲ区分	第Ⅲ区分（多子世帯）		
第Ⅳ区分（多子世帯）			
多子世帯区分 + 第一種奨学金		提出必須	
多子世帯区分		すぐに提出する必要なし※	※給付奨学金の支給はありませんが、支援区分見直し（毎年10月）により、給付支給対象（第Ⅰ～Ⅲ区分、第Ⅰ～Ⅳ区分（多子））に該当された場合は、証明書類を同年10月中に提出してください（11月以降になると、10月分まで遡及できません）。



提出必須!



提出必須!



すぐに提出する必要なし

「進学届の提出」(WEB入力)の際は、決定通知に記載の氏名で入力を進めてください。

⑤(該当者のみ)追加提出書類について

最近、家族状況が変わった方へ

2025年1月1日以降に・・・

- ・親の離婚・死別・暴力等からの避難等があった
- ・親が扶養する家族が増えた
- ・生計維持者（家計を支えている人）が変わった

【その結果、扶養する子どもが3人以上になる人】
学生支援課の窓口までご相談ください。

このような場合、
実際は子ども3人以上を
扶養していても、
税の情報では確認でき
ず、多子世帯として判
定されていない可能性
があります。

（住民税情報に反映さ
れるまでには、時間が
かかる為）

「多子世帯（子ども3人以上）」に当てはまるかどうかは、決められた基準日時点で、
子どもを何人扶養しているかによって判断されます。

【2026年度の場合】

春学期（2026年4月～2026年9月）：2024年12月31日時点の扶養状況

秋学期（2026年10月～2027年3月）：2025年12月31日時点の扶養状況

<本日の説明会の流れ >

- ①日本学生支援機構(JASSO)奨学金とは
 - ②予約採用の進学後の手続き
 - ③決定通知の見方
 - ④決定通知に必要事項を記入する
 - ⑤(該当者のみ)追加提出書類について
 - ⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る
- ===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===
- ⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

<本日の説明会の流れ>

①日本学生支援機構(JASSO)奨学金の申し込み

②予約採用の進学後の手続き

③決定通知の見方

④決定通知に必要事項を記入する

⑤(該当者のみ)追加提出書類について

⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る

===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===

⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

チェックすべき全ての項目にチェックできた人
⇒本日決定通知を提出して進学届(WEB入力)提出に必要な【識別番号(ID・PW)】を受け取って帰る

チェックする前に確認が必要な人
⇒後日チェック済の決定通知を学生支援課へ提出
⇒4月10日までに提出

よくある質問①

学費の減免申請はいつするの？

対象：給付奨学金採用者／多子世帯支援の対象者

※学費の減免を受けるためには、別途「意思表示」が必要です。

< 意思表示のタイミングと方法 >

■ タイミング

採用が正式に決定した後にご案内します。

■ 方法

メールで案内するフォーム（Forms）に入力してください。

※その際、**授業料の返金口座**もあわせて入力していただきます。

すでに学費を納入済みの方（新入生は春学期学費全員納入済）⇒ 減免分を返金します。

まだ学費を納入していない方⇒ 減免額を反映した納付書をお渡しします。

よくある質問②

進学届入力時に変更できること



しおり
P8
確認！



しおり
P8
確認！

決定通知に記載されている内容のうち、すでに決定している事項でも、進学届の入力時に変更できる項目があります。

注意事項①

進学届入力期間と初回振込日について

手続き・採用スケジュール

	進学届入力期間	初回振込日	採用書類受取(予定)	(貸与のみ) 返還誓約書提出締切(予定)
①	4/7(火)までに入力	4/21(火)	5月中旬	6月上旬
②	4/8(水)～4/21(火)	5/15(金)	5月下旬	6月下旬
③	4/22(水)～5/26(火)	6/11(木)	6月下旬	7月下旬

早めにWEB入力をしましょう。
WEB入力は「質問と回答」をよく読んで入力してください。「はい」の連打は厳禁です。

注意事項②

本日、決定通知を提出したあと、
「奨学金、やっぱり使いません」という方

⇒ 学生支援課に必ずお知らせください。
※ 放置はしないでください。

※ 放置はしないでください。

注意事項③

採用候補者決定通知【進学先提出用】を本日提出出来ない人

- ・持参を忘れた方
- ・家族への確認が必要で、本日提出できない方
- ・本日欠席された方

は、2026年4月10日(金)までに、学生支援課に提出に来てください。

学生支援課 窓口受付時間

【平日】 9:00～17:00（11:30～12:30は閉室）

【土曜日・日曜日・祝日（授業日を除く）】 閉室

注意事項④

採用候補者決定通知【進学先提出用】紛失した方

- ・スカラネット(奨学金申込専用ホームページ)にて簡易版を印刷することが可能。

「採用候補者決定通知(簡易版)の印刷方法」は採用候補者のしおりに掲載されています。

印刷後、2026年4月10日(金)までに、学生支援課に提出に来てください。

学生支援課 窓口受付時間

【平日】 9:00～17:00 (11:30～12:30は閉室)

【土曜日・日曜日・祝日(授業日を除く)】 閉室

<本日の説明会の流れ >

- ★入力内容は、「2026年度入学者 進学届入力下書き用紙」で確認！
- ★必ず「2026年度入学者 進学届入力下書き用紙」を下書き後に入力！
- ★「2026年度入学者 進学届入力下書き用紙」の書き方（見本）はHPで公開中！

⑤(該当者のみ)追加提出書類について

⑥決定通知を提出し、「進学届の提出」(WEB入力)に必要な【識別番号】を受け取る

===会場での作業は終了、質問等はメールで受付===

⑦期日までに、「進学届の提出」(WEB入力)を完了させる

<本日の説明会の流れ>

【2026年度新入生】JASSO奨学金 予約採用者向け説明会資料及び動画について

4月3日（金）京田辺キャンパスおよび4月6日（月）今出川キャンパスにて実施予定の「JASSO奨学金 予約採用者向け説明会」の資料および説明会動画につきましては、本ページにて準備が整い次第、順次掲載いたします。

説明会を欠席される予定の方は、以下の資料および動画をご確認のうえ、所属キャンパスの学生支援課まで「令和8年度大学等奨学金 予約採用候補者決定通知【提出版】」をご提出ください。

【提出締切】4月10日（金）17時まで

JASSO奨学金 予約採用者向け説明会 資料
（4月6日（月）夕方頃公開予定）



JASSO奨学金 予約採用者向け説明会 動画
（4月6日（月）夕方頃公開予定）

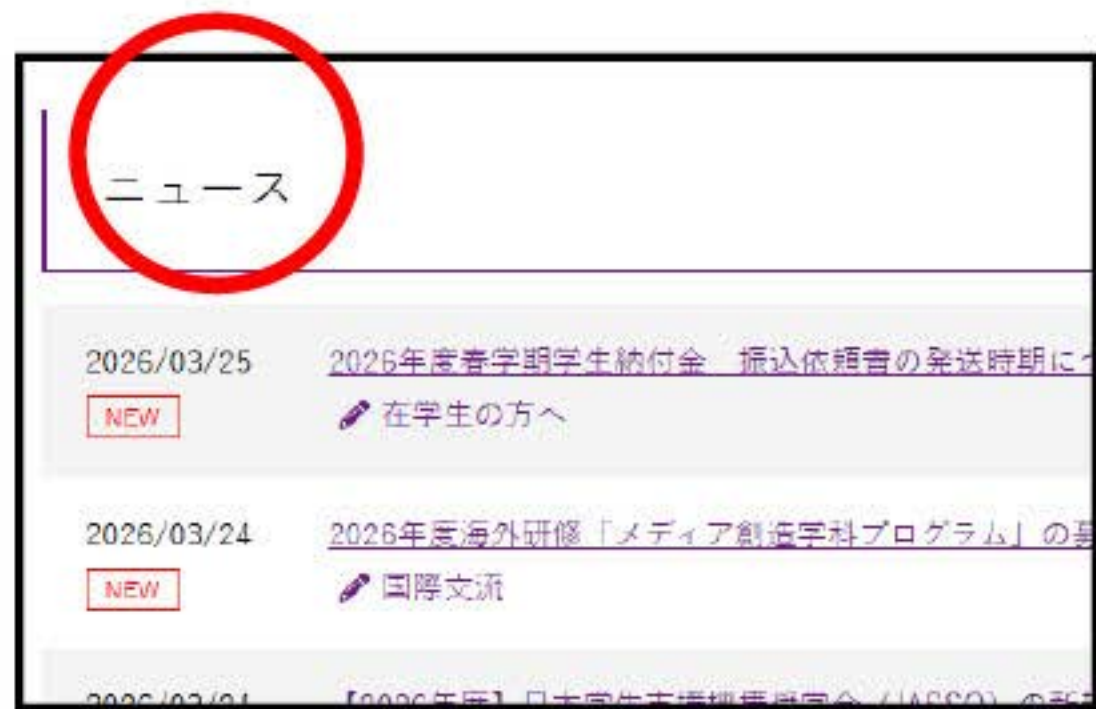
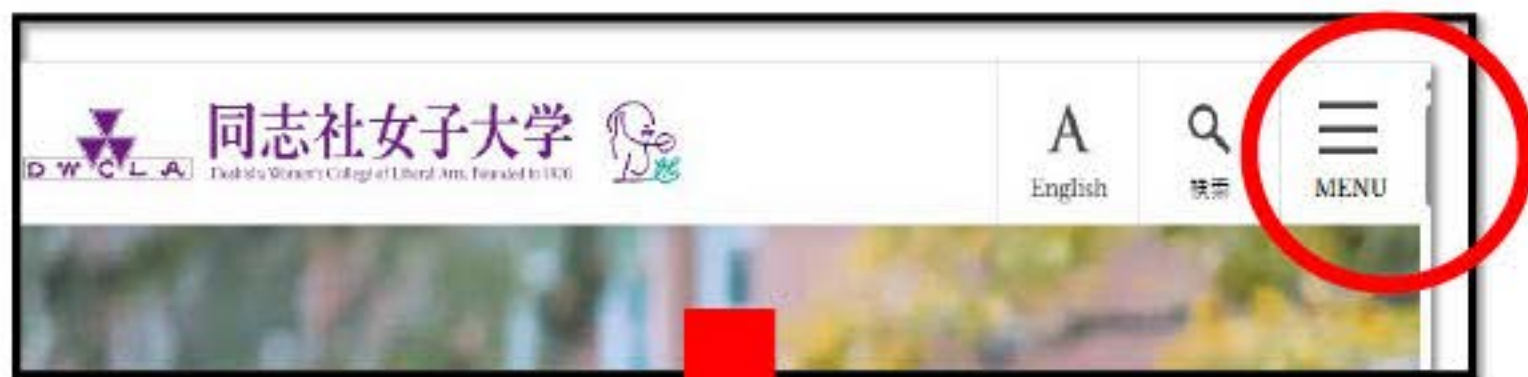


2026年度入学者用進学届入力下書き用紙
（記入見本）



※閲覧には本学のID・パスワードおよび多要素認証が必要です。

< 本日の説明会の流れ >



念のため、もう一度、お伝えしておきます

- ・令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出版】を提出してください

- ・【識別番号】用紙に従って、「進学届の提出」(WEB入力)を行ってください

これをしないと、奨学金受給が始まりません