D-pass
操作マニュアル

【学生用　出欠状況の確認】

教務課

出欠状況を確認する



1

メインメニューから
［出欠］→［学生出欠状況確認］をクリックします。



2

【出欠状況確認】画面が表示されます。

イ 必要に応じて、『開講年度学期』『出席率基準日』を設定し、表示 を押下すると、設定した『開講年度学期』『出席率基準日』の情報で表示されます。

ロ ［ PDF ］［ Excel ］をクリックすると、「学生出欠状況表」を出力できます。
設定した『出席率基準日』を元に、授業の出欠状況を確認することができます。

ハ 出欠席表示の凡例が表示されます。