2027 年度　契約職員募集について

１．募集人数

５名（予定）

※ 詳細は、別紙「契約職員募集人数一覧」参照

２．採用予定日

2027 年４月１日

３．応募資格

高等学校 卒業以上

４．採用条件

別紙「契約職員採用条件」参照

５．提出書類

「エントリーシート」、「最終学歴の成績証明書」（卒業年月日が明記されていない場合は卒業証明書も必要）、「希望調書」、「志望理由書」（800 字以内）

※2027 年３月に大学卒業見込みの方は、大学の成績証明書（卒業見込年月日が明記されていない場合は卒業見込証明書も必要）を提出してください。

【様式について】

「エントリーシート」「希望調書」及び「志望理由書」は本学 Web サイトより所定様式をダウンロードしご提出ください。

６．提出方法

上記５．の書類を 11 月９日（月）（消印有効）までに下記宛へ 簡易書留またはレターパック で郵送してください。持参による受付はいたしません。

７．書類選考結果連絡

11 月中旬以降（書類選考通過者にのみ各部署より電話連絡）

※　12 月 16 日（水）までに結果連絡がない場合は総務課までお問い合わせください。

８．採用面接日時及び場所

面接日時：11 月中旬～11 月下旬　　面接場所：未定

９．内定通知発送（予定）

2026 年 12 月中旬

10．提出書類の取り扱いについて

応募に際して提出いただく提出書類の個人情報については職員採用選考に必要な範囲に限って利用します。全ての提出書類につきましては、原則として返却いたしません。

以　上

【応募書類提出先・問い合わせ先】

同志社女子大学　総務課

〒610－0395　京田辺市興戸南鉾立９７－１

電話番号　０７７４－６５－８４１１