Ⅱ．勘定科目説明

●人　件　費**（学生アルバイトについては経理課所管、社会人アルバイトについては総務課所管）**

勘　定　科　目	所管	コード	取　　扱　　説　　明
人件費（アルバイト費）			1,210円
兼職人件費 本俸	経理 総務	602210	時給~~1,150円~~（学生、院生、一般共）×実働時間数（1日の勤務時間8時間まで）
兼職人件費 その他手当	経理 総務	602239	時給~~1,438円~~（学生、院生、一般共）×実働時間数（8時間を超えた勤務時間） 1,513円
兼職人件費 通勤	経理 総務	602231	基準に基づく交通費

●教育研究経費・管理経費　**※網掛け…施設課扱い科目**

勘　定　科　目	所管	コード		取　　扱　　説　　明
		教研経費	管理経費	
消耗品費				
文具雑品費	施設	610110	650110	税込価格100,000円未満の消耗品 文房具、ディスク、コピー用紙、医療材料（保健室）など **※生協指定物品は経理課扱い。**
新聞雑誌費	経理	610120	650120	新聞・雑誌、事務用時刻表、知見を得るための図書購入
薬品材料費	経理	610130	650130	実験実習用の薬品・材料、 税込価格100,000円未満の実験用具・器具、 耐用年数1年未満の実験用具、機械に組込む部品 現像（薬学部・生活科学部の研究室予算）など
印刷製本費	施設	610140	650140	印刷物全般、合本、製本、コピー料、論文投稿料、学会誌抜刷
用品費				
備品費・備品	施設	610213	650213	1件の税込価格が100,000円以上500,000円未満で耐用年数1年以上の機器備品
図書費	経理	610220	650220	固定資産としない事務用・研究用図書、授業用教材図書、教育研究用視聴覚資料（学術情報部扱い）等
ソフトウェア費	経理	610230	650230	ソフトウェア、アプリ、コンピュータシステムに係る利用料（ソフト利用料、システム利用料） **※1件あたり2,000万円以上は施設課扱い。** ※デジタル化された辞書等のコンテンツは、新聞雑誌費又は図書費となります
光熱水費				
電気料	施設	610310	650310	
ガス料	施設	610320	650320	
水道料	施設	610330	650330	上水道・下水道料
油料	施設	610340	650340	暖房・動力用重油軽油、ガソリン
旅費交通費				
外国留学旅費	経理	610411	650411	「同志社女子大学在外研究員内規」による在外研究（研修）費 「同志社女子大学外国旅費補助に関する取扱要領」による旅費
国内留学旅費	経理	610412	650412	
研究旅費	経理	610413		個人研究費・薬学部研究費・看護学部研究費、学外よりの研究助成金による旅費、その他研究に係る旅費
一般旅費	経理	610414	650414	上記以外の国内外の校務出張一般旅費で、主たる勤務地より各交通機関の通算距離が100㎞より離れた場所（同志社校地を除く）への出張交通費、日当、宿泊費（宿泊税を含む）
交通費	経理	610420	650420	日当を支給しない場合（旅費規程第11条）の交通費で、主たる勤務地より各交通機関の通算距離が100㎞以内の離れた場所（同志社校地を除く）への出張交通費

勘定科目		所管	コード		取扱説明
			教研経費	管理経費	
奨学費					
	奨学金	経理	610510		学内奨学金規程による給付奨学金
	指定奨学金	経理	610520		寄付者の指定又は遺志により支給される奨学金
	その他奨学金	経理	610590		研究所の研究補助者奨励金、学術交流協定による留学生・研究員への奨学金など、上記奨学金以外の奨学金
福利費					
	社員厚生費			650620	教職員の健康診断に係る経費
通信費					
	電信電話料	経理	610710	650710	電話基本料等、国内国際通話料、電報料、ＦＡＸ料、Ｗｉ－Ｆｉ通信料
	郵便料	経理	610720	650720	切手、はがき、書留、速達、小包など**※収入印紙は<管>その他公租公課**
修繕費					
	保守料	施設	610810	650810	複写機、計算機等機器備品の保守管理 昇降機、冷暖房機、電気設備、避難器具等の保守管理 （原則として年間契約）
	修繕料	施設	610820	650820	資産・備品等の能力を維持させるための修理・修繕、車検
	整備費	施設	610830	650830	グラウンド、コートの整地・整備、樹木の剪定・植栽
損害保険料					
	損害保険料	経理	610900	650900	火災保険、傷害保険、損害保険、自動車保険等
賃借料					
	賃借料	施設	611100	651000	土地・複写機・コンピュータ等の賃貸借契約により発生する借料 （例、土地賃貸借契約、リース契約、レンタル契約）
公租公課					
	消費税	経理		651110	
	その他公租公課	経理		651190	固定資産税、自動車税、諸登録税、印紙税（収入印紙）
委託費					
	清掃委託費	施設	611310	651310	建物・校庭等の清掃料（臨時清掃を含む）
	計算委託費	施設	611330	651330	学内及び学外計算機利用料（京大等）、計算業務外部委託（入試関係等）
	その他委託費	施設	611390	651390	空調、電気等の設備機械運転管理委託料、守衛及び管理業務の外部委託
広告費					
	広告費	経理	611400	651400	広告作成費、掲載料、業者企画の進学説明会参加料等
会合費					
	会合費	経理	611500	651500	会議会合の飲食料費、渉外接待費
諸用費					
	会費	経理	611610	651610	会費、参加費、受講料、団体分担金、入場料（拝観料）、システム利用料、データ利用料 **※１件あたり 2,000 万円以上は施設課扱い。**
	謝礼	経理	611620	651620	講演・通訳・演奏・デザイン・執筆等に対する謝金、医師技師への謝礼 **※手続きは総務課経由のこと**
	雑費（経）	経理	611631	651631	上記いずれにも該当しない支出 外国送金手数料、供花料、弔慰金、祝い金、手土産、現金以外のお礼（図書カードなど）、記念品、クリーニング、ダスキン、放送受信料、現像（**除く薬学部・生活科学部の研究室予算**）、現金書留封筒、為替差損など
補助費					
	補助費	経理	611700	651700	学生課外活動への援助金、各種学会への補助金など

●設備関係支出

勘定科目	所管	コード 設備関係支出	取扱説明
教育研究用機器備品			1個又は1群の税込価格が 500,000 円以上で耐用年数1年以上の機械器具・標本模型・備品 **仲介手数料、据付費、運搬費等は含むが、撤去・処分費は含まない。**
機械器具	施設	710110	電気・通信機器、理化学機器、光学機器、熱機関・炉類、空気・圧力・工作機器、コンピュータ及び周辺機器、医療器具、体育器具、楽器、ＡＶ・ＯＡ機器等
標本模型	施設	710120	理学・生物学・地学・美学・考古学等の標本・鋳型原型・模型など
備品			
備品	施設	710131	机・椅子、戸棚・ロッカー・キャビネット・金庫等、家電製品、厨房器具、冷暖房機器、印刷機・複写機・製本機等、防災用具など
少額重要資産	施設	710132	教室・実験室・講堂・図書閲覧室等の机・椅子・書架 1教室単位で計上、若干の追加購入は含めない
管理用機器備品			同上「管理経費」に対応する機械器具・備品
機械器具	施設	710210	
備品	施設	710220	
図書			
図書	経理	710300	固定資産とする図書（登録図書） 「編入図書」（非登録図書を製本し、登録図書に編入したもの）
ソフトウェア			
教育研究用ソフトウェア	施設	710451	1個又は1群の税込価格が 500,000 円以上のもので、将来の収入獲得※2、支出削減※3が確実なソフトウェア※1 ※1ソフトウェア：コンピュータを機能させるように指令を組み合わせて表現したプログラム及びこれに関する文書 ※2収入獲得が確実：自己制作し外部への販売目的とする場合やソフトの機能を外部に提供し一定額以上の利用料を徴収する場合 ※3支出削減が確実：業務効率化により人件費、経費の削減効果が見込まれる場合
管理用ソフトウェア	施設	710452	同上「管理経費」に対応するソフトウェア

◆薬品材料費と文具雑品費の違い

薬品材料費：実験・実習・演習など授業・研究で使用するもの（**パソコン機器及びその周辺機器は除く**）

文具雑品費：事務用で使用する全ての消耗品

実験・実習・演習など授業・研究で使用する**パソコン機器及びその周辺機器**