面談予約ルール

＜ タイムスケジュール ＞※平日1コマ40分枠

①10:00～10:40　④13:25～14:05
②10:50～11:30　⑤14:45～15:25
③12:35～13:15　⑥15:35～16:15

「面談」「添削」「面接練習」の予約が可能！

〈添削/面接練習の予約をした場合〉

・予約日の前日16:30(土日祝除く)までに予約を入れたキャンパスのキャリア支援部宛に履歴書等の参考資料をメールで提出してください。
・面接練習の場合、面接日と同等の服装で臨んでください。

メール送信時の注意

(1)資料は添付形式で送付すること
※one drive形式は不可
(2)資料のタイトルは「学籍番号・氏名」にすること
(3)メールの本文に「予約日・予約時間・氏名」等、詳細が分かるよう明記して送ること

〈予約当日の対応〉

[対面の場合]
予約時間前にキャリア支援部窓口にて受付をしてください。
[オンラインの場合]
予約時間5分前までを目途にTeamsにログインし、キャリア支援部からの呼び出しを待って待機してください(パソコン使用推奨)

〈キャンセル及び日程変更について〉

・予約の変更/キャンセルを希望の場合、予約日の前日(土日祝除く)16:00までにキャリア支援部にご連絡(窓口・予約専用電話番号宛のみ可)ください。
※留学中の学生のみメールでの連絡可
・当日キャンセルとなった場合、キャンセル日当日中に別日への日程変更は受け付けません。翌日以降に改めて予約してください。

ご予約は窓口または
予約専用電話番号にて承ります
※平日9:30～11:30、13:00～16:00

☎ 0774-65-8552(京田辺)
075-251-4294(今出川)

〈予約時の注意〉
・一度に予約できるのは1枠のみ　・次回分の予約は面談終了後から可
・アドバイザーの指名は原則不可　・留学中の学生のみメールでの予約可

同志社女子大学 キャリア支援部