D-pass 操作マニュアル

【教員用　成績入力（成績報告）】

教務課

成績入力（成績報告）にあたっての注意点

・D-pass画面より成績入力を行います。
成績入力の方法は、直接画面で入力する方法と、一括登録の２通りがあります。

・担当科目のうち、成績評価責任者（＝科目代表）となる科目のみ、成績を入力いただけます。

・成績入力画面の中で「定期試験」という表記がございますが、こちらは「成績入力」を指すとご理解いただき、取り進めをお願いいたします。
※システムの関係上、表記名を変更することができません。ご了承ください。

・一度成績を［確定］し、ロックがかかっても、成績入力期間内であれば、先生ご自身でロック解除いただけます。
確定解除＞成績更新の上、再度確定の上、ロックしてください。
詳細は3ページをご覧ください。

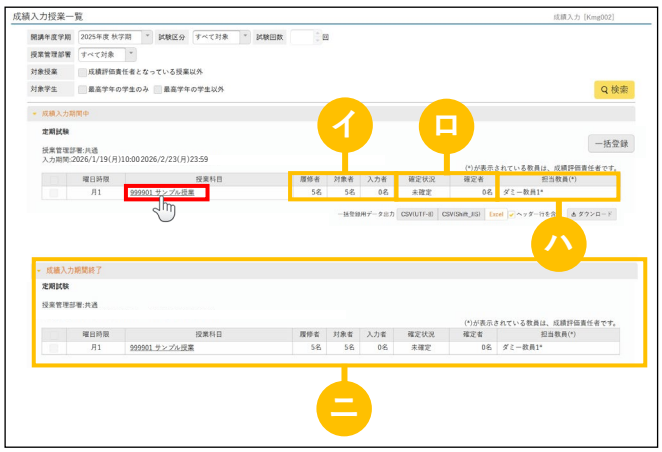
・成績入力期間を過ぎた後は、成績変更できません。
万が一、変更発生した場合は、教務課までご連絡ください。

成績報告の方法



1

メインメニューより、
［成績］→［成績入力］をクリックします。



2

【成績入力授業一覧】画面が表示されます。
成績入力すべき授業の一覧が、『成績入力期間中』と『成績入力期間終了』に分かれて表示されます。
『成績入力期間中』の科目のうち、成績入力を行う『授業科目』を押下します。

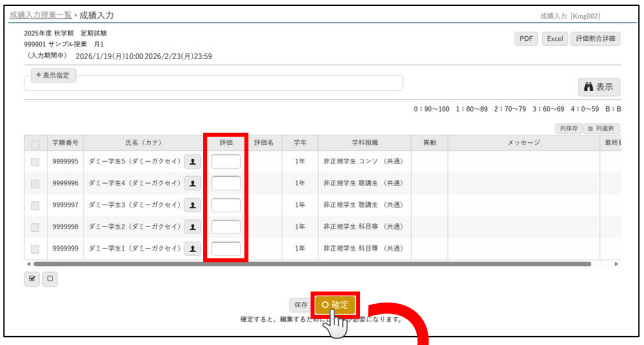
イ 各授業の『履修者』、『対象者』（成績入力対象者）、『入力者』（入力済みの対象者）の人数が表示されます。

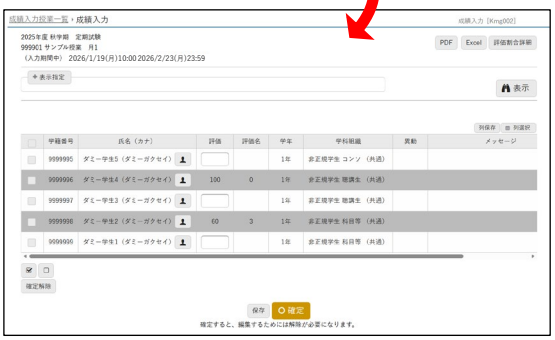
ロ 各授業の成績入力の『確定状況』（未確定/一部確定済/確定済）と『確定者』の人数が表示されます。

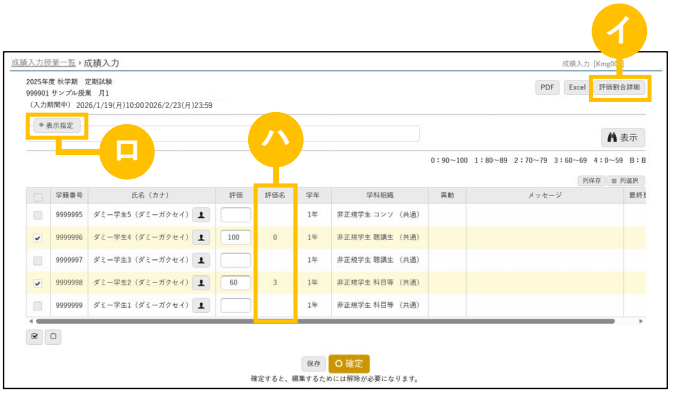
ハ 担当教員名が表示されます。なお、教員名に「＊」が表示されている教員が、成績評価責任者です。
※成績評価責任者の方以外は入力できません。

ニ 『成績入力期間終了』となった科目は、内容の変更・再度入力はできません。
ご提出いただいた成績に万が一変更が発生した場合は、教務課までご連絡ください。

※成績を一括登録することも可能です。詳細は、4ページに記載しています。









3

成績入力を行う『授業科目』を押下すると、【成績入力】画面が表示されます。
※成績評価責任者のみ入力ができます。

1）『評価』を入力します。ここに入力した評価が最終的な成績となります。

2）『評価』を入力し、［確定］を押下します。成績が確定した学生は、行の背景色が変わります。
※［確定］を押下後、編集する場合はロック解除が必要となります。（成績報告期間内）

◆ロック解除の方法
解除を行いたい学生にチェックを入れ（黄色網掛け表示）、左下の［確定解除］を押下すると、ロックが解除され、再度入力することができます。



イ ［評価割合詳細］を押下すると、【評価割合詳細】画面が表示されます。
※成績確定後、ご使用できます

ロ ［＋表示指定］を押下すると詳細項目エリアが表示され、学生を絞り込むことができます。

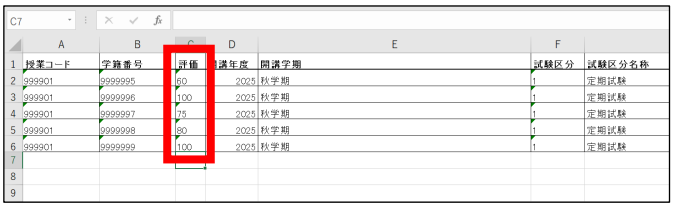


ハ 『評価』に点数を入力すると、自動表示されます。

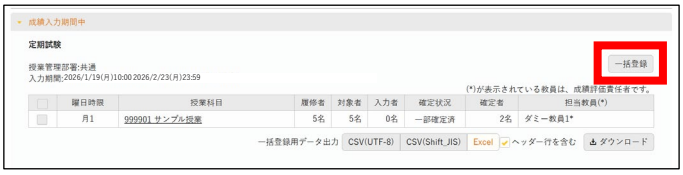
1）【成績入力授業一覧】



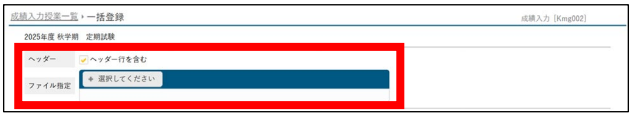
2） Excelデータ



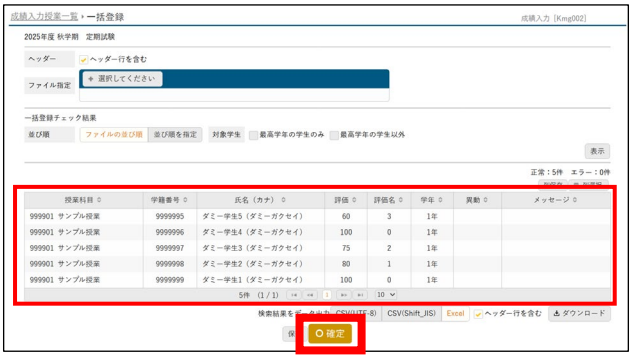
3） 【成績入力授業一覧】



3） 【一括登録】



4）5） 【一括登録】





※一括登録の方法について

事前にExcelデータに成績を入力し、データをアップロードすることで、一括で成績を登録することができます。

1）入力を行う科目にチェックを入れ（黄色網掛け）、［ダウンロード］を押下することで一括登録用のデータ（Excel）が出力されます。

2）Excelの「評価」に成績（点数）を入力し、保存します。

3） 【成績入力授業一覧】 の［一括登録］を押下すると【一括登録】画面が表示されます。
「ヘッダー行を含む」にチェックを入れ、成績を入力したデータをファイル指定します。

4）『一括登録チェック結果』の［表示］を押下すると、下部に登録された内容が表示されます。
内容に間違いがないか、確認してください。

5）内容に問題なければ、［確定］を押下します。成績の一括登録の完了です。
※エラーが発生している場合は、「メッセージ」にエラーが表示されます。
※一括登録前に、成績を確定している場合、一括登録では入力できません。すでに成績を入力してしまった場合は、「確定解除」のボタンを押してロックを解除してから一括登録を行ってください。

5

成績が確定した学生は、行の背景色が変わります。

対象学生全員の成績が確定したら【成績入力授業一覧】画面に戻ります。
一覧の『確定状況』および『最終確定状況』が「確定済」となり、該当行の背景色が変わります。