

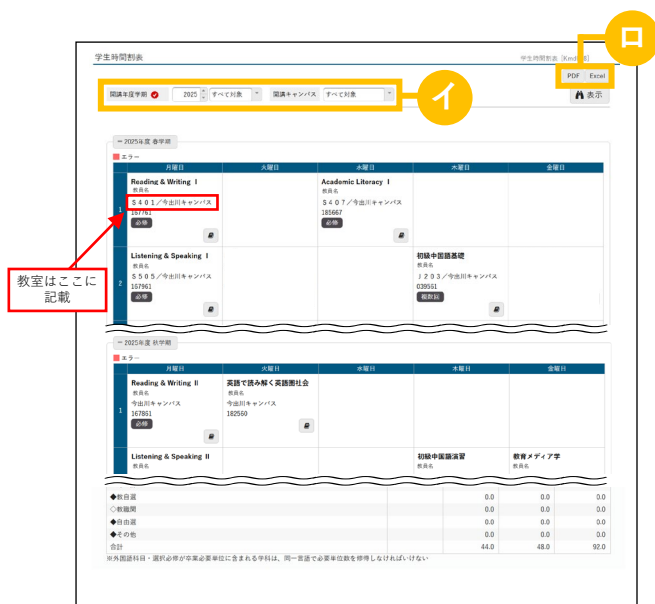
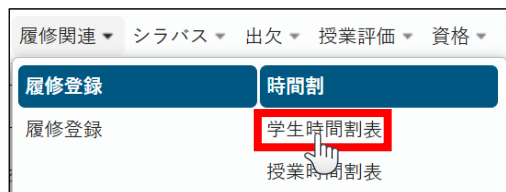
D-pass 操作マニュアル

【学生用 教室確認】

教務課

教室確認（履修登録している授業の場合）

D-passの画面より、授業の教室を確認できます。



1

メインメニューから
[履修登録] → [時間割]
→ [学生時間割表] をクリックします。

2

【学生時間割表】が表示されます。
上から順に、
当該年度の「春学期・秋学期の時間割」「GPA推移表」「単位修得状況表」が表示されます。
当該学期の時間割のみ教室が表示されますので、ご確認ください。

※直近で変更が発生した継続の教室変更、単発の教室変更は【学生時間割表】には反映されません。変更があった場合は、掲示にてお知らせしますのでそちらをご確認ください。

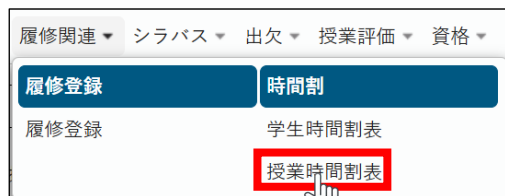
※教室変更掲示の詳細については、
「休補講・教室変更確認マニュアル」
よりご確認ください。

イ 必要に応じて、『開講年度学期』
『開講キャンパス』を設定し、[表示] を
クリックすると、設定した『開講年度
学期』『開講キャンパス』の情報で表
示されます。

□ [PDF] [Excel] をクリックすると、「学生時間割表」を出力できます。

教室確認（履修登録していない授業の場合）

D-passの画面より、授業の教室を確認できます。



【表示形式：カレンダー】



【表示形式：一覧】

1

メインメニューから
[履修登録] → [時間割]
→ [授業時間割表] をクリックします。

2

【授業時間割変更】が表示されます。

①『開講年度学期』を当該開講年度学期に指定します。

※『入学年度学期』『学科組織』は自動選択されますので、変更不要です。

検索条件（『授業科目』『担当教員』『開講キャンパス』『曜日』『講時』のいずれか）を指定し、**Q 検索** をクリックします。

3

検索条件に該当する【授業時間割表】が表示されます。

※科目名や授業コード等を確認し、受講予定の授業が表示されているか、ご自身で確認してください。

※「カレンダー」もしくは「一覧」の表示方法が選択できます。【授業時間割変更】の画面で『表示形式』を選択し検索すると、指定した表示形式で表示されます。

※直近で変更が発生した継続の教室変更、単発の教室変更は【授業時間割表】には反映されません。変更の有無は、掲示よりご確認ください。（詳細は、3ページをご確認ください。）

履修登録していない授業の 休補講・教室変更の確認方法



1

トップ画面の「時間割変更」をクリックします。



[初期表示]

2

【掲示一覧】＞『時間割変更』が表示されます。

初期表示は『自分に関する掲示のみ』が表示されます。ここでは、履修登録している授業の休補講や教室変更の掲示を確認できます。



[『全授業』を選択]

『全授業』をクリックすると、すべての授業の休補講や教室変更の掲示が表示されますので、確認したい科目の通知を確認して下さい。



[検索]

※『キーワード』や『授業科目』を指定し、**Q 検索** をクリックすると、検索条件に該当する時間割変更掲示のみ表示することが可能です。