

同志社香里中学校・高等学校 特定業務職員(図書館勤務)募集要項

1. 募 集 特定業務職員 1 名
2. 業務内容 図書館業務全般(装備・配架・生徒対応など)、授業支援、ICT に関する支援
※重い書籍や荷物を扱うことがあります。
3. 応募資格 ①司書の資格を有する者
②図書館実務経験者(図書館の種別は問いません)
③基本的な IT リテラシーがある者
④キリスト教と同志社建学の精神に理解のある者
4. 契約期間 2026 年 4 月 1 日 (水) 採用
※最大 5 年間まで契約更新の可能性あり (ただし試用期間 1 ヶ月含む)
※更新上限は、満 65 歳に達した年度末となります。
5. 勤務時間 週 5 日・1 日 7 時間以内
※勤務曜日・勤務時間帯については応相談
※学校行事等により増減あり。
6. 給与等 本校所定の基準による
(時間給 1,700 円 社会保険あり)
7. 提出書類 ①履歴書 (市販可・本人直筆・写真添付)
②職務経歴書 (書式自由・A4 判 1 枚)

なお、提出された書類は返却いたしません。

応募に際してご提出していただく書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。

8. 書類提出締切日 2026 年 2 月 7 日 (土) 必着 (郵送のみ)
9. 書類提出先 〒572-8585 大阪府寝屋川市三井南町 15 番 1 号
同志社香里中学校・高等学校 事務室 宛
TEL 072(831)0285 FAX 072(834)3750
表に「図書館特定業務職員応募」と朱書きのこと

書類選考の結果は、面接に進んでいただく方のみ電話連絡いたします。

以上