D-pass
操作マニュアル

【教員用　掲示板】

教務課

掲示板









1

トップページから【掲示】をクリックします。

2

該当する件名をクリックします。

イ. グループ

「休講・補講・教室変更」や「教務部からのお知らせ」「各種申請・その他提出物」のように設定してあるカテゴリ毎に掲示が表示されます。職員が出した掲示の他にシステムが自動で配信する掲示もあります。

ロ. 全体表示

全ての掲示が一覧で表示されます。

ハ. 時間割変更

時間割が変更された授業の情報が表示されます。

ニ. 既読

読み終わっている掲示が表示されます。

ホ. 未読

読み終わっていない掲示が表示されます。

ヘ. 新着

配信されて7日以内の掲示が表示されます。

ト. 重要

重要な掲示が表示されます。

チ. 申込

申込み手続きが求められている掲示が表示されます。

リ. フラグ

自身で「フラグ付き」に指定した掲示が表示されます。



3

内容を確認します。

ヌ.「←」「→」を使用すると、前後の掲示内容に移動できます。

ル. フラグ をつける

自身で「フラグ付き」に指定した掲示が表示されます。