D-Pass　操作マニュアル

【定期試験　実施要領（実施調査）】

教務課

定期試験実施要領（実施調査）回答の提出



1

D-Pass 画面上部のメインメニューから
［**試験**］をクリックしてください。



2

［**試験実施調査回答**］をクリックしてください。



3

【試験実施調査一覧】画面が表示されます。
本画面には、担当科目（※）が表示されますので、定期試験実施要領を回答する科目の［**入力**］をクリックしてください。

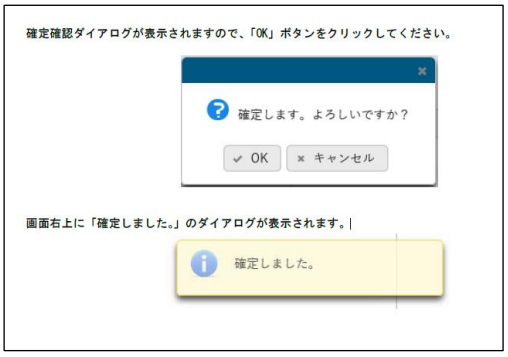
※定期試験回答担当者（科目代表者）
試験実施調査アンケートに「**入力**」が表示され、クリックすることで回答が可能です。

※科目代表者以外の先生
［**参照**］が表示され、クリックすることで科目代表者が入力した回答を参照できます。

イ　回答状況が確認できます。
「**未回答/回答中/回答済**」のいずれかが表示されます。

ロ　［**備考欄**］は試験実施調査アンケートの公開状況を確認できます。「**未公開/公開**」が表示されます。







4

【試験実施調査回答】画面が表示されます。

イ　持込条件（一切不可/一切可/授業時に指示）は、公開時にそのまま学生へ表示されます。

授業時に指示の場合も以下、記載しないで下さい。
・パソコン（モバイルＰＣ等を含む）
・タブレット端末
・携帯電話（スマートフォン、ＰＨＳ等を含む）
などの**電子機器の持ち込みは一切不可となります。**

必要な項目を選択し、画面下の 回答 をクリックすると確定確認のダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

クリック後に、画面右上に「確定しました。」のダイアログが表示されます。

※注意※
・定期試験を「実施しない」場合でも必ず回答してください。
・14週目のオンライン試験に伴い、対面授業を実施しない場合は以下2つを回答してください。
1. 試験実施調査回答へ「実施しない」と回答
2. 別途依頼のFormsを入力

5

定期試験実施要領（実施調査）の回答が提出されます。

イ　定期試験実施要領（実施調査）の回答が完了しましたら、再度［試験実施調査一覧］が正しく**回答済**になっていることを確認してください。