

オーストラリア・ビクトリア州教育・訓練省主催 T J F L (Teaching Japanese as a Foreign Language) プログラム募集要項

■プログラム概要

【場 所】 オーストラリア・ビクトリア州

【実習機関】 Primary school (小学校)、Secondary school (中学校、高校)

【滞在方法】 ホームステイ

【内 容】 ビクトリア州教育・訓練省主催のプログラムです。3 週間または 4 週間、オーストラリア・ビクトリア州の公立または私立学校で日本語教師のアシスタントとして実習を行います。実習の内容は受入校により異なります。年 2 回 (8 月、2 月) 実施されます。

【参加資格】 ホストファミリーや学校の先生、児童・生徒と積極的にコミュニケーションを取る姿勢が求められます。完璧な英語を話す必要はありません。片言でも「伝えよう」と努力する姿勢が大切です。フレンドリーで、相手を理解し、より良い関係を築こうとする態度や人柄が重視されます。

【募集人数】 20 名程度 (現地受入校数により最終参加人数が確定します。) 最少催行人数なし。

【選考方法】 Zoom では、現地の担当者よりリラックスした雰囲気で行う Meet-and-Greet (顔合わせ) を予定しています。カジュアルな場ですので、気軽に会話を楽しんでください。プログラムについて気になる点や質問があれば、この機会に担当者へ直接確認してみてください。

【期間・費用】	プログラム	期 間	費 用
	3 週間のプログラム	2 月 5 日(金)～ 2 月 28 日(日)	AU \$ 2,590
	4 週間のプログラム	2 月 5 日(金)～ 3 月 7 日(日)	AU \$ 2,920

※ 上記費用のほか、往復航空運賃 (25 万～30 万円程度)、海外旅行総合保険料 (約 9,000 円)

海外アシスタンスサービス会員費 (約 4,000 円) が必要です。

※ 往復航空券は国際課で一括して手配します。ご自身での航空券手配、及び出発日・帰国日の変更はできません。予めご了承ください。

※ 航空券の金額、支払い等の詳細については、後に記載の「航空券と航空券代の支払いについて」で必ずご確認ください。

■申込期間

現地機関へのオンライン申込：既に申込可能 ～ 10月23日 (金) 17:00 まで

国際課へのフォーム送信及び PCC 提出期間：10月5日 (月) ～ 10月23日 (金) 17:00

■現地担当者との Meet -and Greet 期間： 10月26日 (月) ～10月30日 (金)

現地担当者との Meet-and-Greet (顔合わせ) の日時については、申込締切り後に現地担当者よりメールにてお知らせします。

■合格発表: 11月6日 (金) 10:30

国際課前掲示板にて発表。現地担当者から今後の手続きについての案内メールが各自に届きます。手続き方法については、第 1 回オリエンテーションで説明します。

■申込方法

最終ページに記載の本学 HP 「T J F L プログラム」 から手続きすること。

パスポート、PCC を期日までに取得できない場合も申込可能です。下記をよく読み、手続きをしてください。

Step 1: 現地機関へオンライン申込をする。(既に申込可能。パスポート、PCC の提出が期日に間に合わない場合も、期日までにフォームの送信は必須。)

1. HP「申込方法」の「現地機関へ申込」に記載の **Application Form** をクリックし、必要事項を全て入力してください。フォームの内容について質問がある場合は、直接、ビクトリア州教育・訓練省の下記担当者へお問い合わせください。

TJFL Program Manager: Kylie Farmer

kyliefiona@gmail.com

＜フォーム入力時の留意事項＞

- ・ Primary School は英語の使用頻度が高いため、英語に自信のない方は Secondary School をおすすめします。
- ・ アレルギーは無いが動物が苦手な場合等も、アレルギー欄に入力してください。

2. 入力後、**送信ボタンを押す前に、全ての画面のスクリーンショットを残すか、印刷をしてください**。TJFL に申し込み済みの証明として、PCC 申請時に警察本部から提出を求められる場合があります (Step 2-2 参照)。

Step 2: 国際課へ下記の必要手続きをする。

1. 本学へ「TJFL 参加者情報」フォームを送信すること (パスポート・PCC の提出が期日に間に合わない場合も、期日までにフォームの送信は必須)。

- HP 上の「TJFL 参加者情報」をクリックし、必要事項をすべて入力してください。
- 顔写真は背景が無地のもの、パスポート写真は個人情報が記載されているページをアップロードしてください。

- パスポートを所持していない場合、または更新が必要な場合は、速やかにパスポートを取得してください。PCC (次項 2) の申請にも必要です。

- パスポートの有効残存期間は、原則として帰国日まで有効であれば問題ありませんが、不測の事態に備えて 2 週間程度の余裕を持つことが望ましいです。

- パスポートの取得が申込期日に間に合わない場合は、フォーム内のパスポート申請予定日、受取り予定日を必ず入力し、予定に変更が生じた場合は、都度国際課までご連絡ください。

- フォーム送信後、10/26 (月) 11:30 までに申込受領完了メールが届かない場合は、17:00 までに国際課へご連絡ください。期限後のご連絡は無効となります。ご注意ください。

2. **PCC (犯罪経歴証明書) の提出・取得次第、国際課まで原紙を提出すること。** **最終期限: 1/8 (金)**

- **PCC とは** Police Clearance Certificate の略で、「日本で犯罪歴がないことを日本の警察が証明するも

の」または「これまでの犯罪（前科）経歴を証明するもの」です。

- TJFL は教育に関わる活動を行うプログラムのため、現地の受け入れ機関から PCC の提出が必須とされています。そのため、**PCC を提出できない場合は、TJFL に参加することはできません。**

【PCC の取得について】

- 住民票を発行できる住所地の都道府県警察本部へ申請します。必ず事前に必要書類を確認してください。

- 申請書類として、念のため、下記 2 点の準備をおすすめします。

- ① **現地へのオンライン申込時に入力したフォームの全画面のスクリーンショット画像**
または印刷したもの：「TJFL に申込済み」であることを示す書類として利用できます。

- ② 「PCC 申請用レター」

「PCC を取得する理由」を示す書類で、「TJFL 参加に PCC が必要である」という内容のレターです。
このレターの発行を、国際課へ依頼してください。

依頼方法は、同女のメールアドレスから、下記の内容に従い国際課へメールを送信してください。

申請者名を明記したレターを添付して、国際課から返信します。

送付先：kokusa-t@dw.doshisha.ac.jp

件 名：「TJFL PCC 申請用レター依頼」

本 文：学籍番号・氏名（漢字）・氏名（アルファベット）

- PCC が TJFL の申込期日に間に合わない場合は、フォーム内の PCC 申請予定日、受取り予定日を必ず入力し、予定に変更が生じた場合は、都度国際課までご連絡ください。

■ 出発前オリエンテーション

以下の日程で、オリエンテーションを実施します。合格者は必ず出席してください。事前に申し出のない遅刻者・欠席者は「辞退」とみなします。尚、アルバイト等、私用での理由は受け付けません。

第 1 回オリエンテーション

日 時： 11 月 18 日（水）16:45～18:15

場 所： 京田辺キャンパス T214（聡恵館 2 階）※変更の可能性あり

内 容： 今後の手続き（航空券手配・ETA 申請方法・海外送金方法等）について
（航空券の手配は、国際課が一括して行います。）

第 2 回オリエンテーション

日 時： 1 月 20 日（水）16:45～18:15

場 所： 今出川キャンパス R102（楽真館 1 階）※変更の可能性あり

内 容： 出発前の最終確認等

■ 航空券と航空券代の支払いについて

- 混雑が予想される出発日の航空券を確実に確保するため、合格者数が確定次第、**国際課が一括して航空券を予約します。**危機管理上、ご自身での手配や、出国日・帰国日の変更はできませんので、あらかじめご了承ください。

- 航空券の金額は **25 万～30 万円程度** を見込んでいます。実際の支払金額は予約時に確定します。確定した金額、航空券申込方法・入金手続き・入金期日 については、**Teams にてお知らせ**します。つきましては、合格発表後数日以内に 各自の同女アドレス宛に Teams への招待メールを送信します。メールに記載のリンクより、必ずメンバーに参加してください。

- 航空会社によっては、予約後 72 時間以内に入金を求められる場合があります。そのため、ご案内後すぐに入金できるよう、あらかじめ準備をしておいてください。

- 入金後のキャンセルはできません。あとで辞退することがないように、十分考慮したうえでプログラムに申し込むようにしてください。

■ プログラム参加費用の支払方法

プログラム参加費用の支払い方法は、指定銀行口座への海外送金です。**送金期限：11月27日（金）**

※送金方法については、第 1 回オリエンテーションで説明します。説明後、各自で手続きしてください。期日までに送金できるよう、参加費をご準備ください。

※海外送金の送金手数料は自己負担です。送金には、送金手数料+プログラム費用（豪ドル建て）が必要です。入金の際は必ず、送金手数料を含んだ金額を振り込むようご注意ください。

【本学ホームページ： TJFL プログラム】

オンライン申込、「TJFL 参加者情報」の送信は下記 HP から。

- ◆ https://www.dw.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/japanese_guidance/tjfl

